



CENACE[®]
CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA

**GERENCIA DEL CENTRO NACIONAL
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**

Procedimiento de Contratación: *Invitación a cuando menos Tres Personas*

Carácter: *Nacional*

Clasificación: *Electrónica*

Número CompraNet: IA-018TOM988E16-2020

Tipo de Contratación: Servicio

Objeto de la Contratación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO A SISTEMAS DE AIRE
ACONDICIONADO DE PRECISIÓN Y CONFORT
PARA LA GERENCIA DEL CENTRO NACIONAL**

ÍNDICE

	Página
Presentación	<u>3</u>
Glosario	<u>4</u>
Sección I Datos Generales o de Identificación del Procedimiento de Contratación	<u>7</u>
Sección II Objeto y Alcance del Procedimiento de Contratación	<u>9</u>
Sección III Forma y términos de los diversos actos del procedimiento	<u>36</u>
Sección IV Requisitos que los Licitantes deben cumplir	<u>41</u>
Sección V Criterios Específicos conforme a los cuales se evaluará la proposición	<u>44</u>
Sección VI Documentos y datos que deben presentar los Licitantes	<u>46</u>
Sección VII Domicilio para presentación de inconformidades.	<u>55</u>
Sección VIII Formatos que facilitan y agilizan la Presentación y Recepción de Proposiciones	<u>56</u>
Anexo Técnico.	<u>82</u>

PRESENTACIÓN:

El Centro Nacional de Control de Energía por conducto de la Gerencia del Centro Nacional, Subgerencia de Administración, ubicada en Don Manuelito No. 32; Colonia Olivar de los Padres; Alcaldía Álvaro Obregón; Ciudad de México, México; C.P. 01780; Teléfono 55955400 Ext. 51110, 51140 y 51143; en cumplimiento a lo establecido por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en sus artículos:

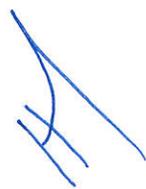
- ✓ 25;
- ✓ 26 fracción II;
- ✓ 26 BIS fracción II;
- ✓ 28 fracción I;
- ✓ 29;
- ✓ 42;
- ✓ 43;
- ✓ 45; y
- ✓ 47

Así como a lo dispuesto en el Reglamento de la LAASSP, en sus artículos,

- ✓ 30;
- ✓ 39;
- ✓ 77;
- ✓ 78;
- ✓ 81; y
- ✓ 85

Demás disposiciones legales aplicables en la materia, llevará a cabo un procedimiento de **Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica**, cuyo objeto es la contratación del: **“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de aire acondicionado de precisión y confort para la Gerencia del Centro Nacional”**, requerimiento solicitado por el **Subgerente de Operación y Despacho de la Gerencia del Centro Nacional** y conforme a la siguiente:

CONVOCATORIA



GLOSARIO

Para efectos de la presente **CONVOCATORIA**, se entenderá por:

- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** DEL El servidor público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, a través del control y seguimiento del mismo, quien deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento.
- ÁREA CONTRATANTE:** La **Subgerencia de Administración** de la **Gerencia del Centro Nacional del Centro Nacional de Control de Energía**, conforme a lo establecido por el numeral 2.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro Nacional de Control Energía publicadas el 19 de octubre de 2018 en el Diario Oficial de la Federación.
- ÁREA REQUIRENTE:** Unidad Administrativa que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
- ÁREA TÉCNICA:** Unidad Administrativa que establecerá especificaciones y normas de carácter técnico, para adquirir, arrendar bienes o contratar servicios, evaluará las propuestas técnicas de las proposiciones recibidas y responderá en la junta de aclaraciones sobre los requisitos técnicos.
- CENACE** Centro Nacional de Control de Energía.
- COMPRANET:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales desarrollado por la Secretaría de la Función Pública.
- CONTRATO:** Acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre el Centro Nacional de Control de Energía y el Licitante Adjudicado derivados de la presente *Invitación*.
- CONVOCANTE:** El **Centro Nacional de Control de Energía**, por conducto de la **Subgerencia de Administración** de la **Gerencia del Centro Nacional**.
- CONVOCATORIA:** Documento en el cual se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describen los requisitos de participación.



DISPOSICIONES PARA EL USO DE COMPRANET: Disposiciones que tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado **CompraNet**, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

E.FIRMA: Archivo seguro y cifrado, que tiene la validez de una firma autógrafa

FIRMA AUTÓGRAFA Escritura particular que representa el nombre y apellido, o título, que una persona escribe de su propio puño, su fin es identificar, asegurar o autenticar la identidad de un autor o remitente, o como una prueba del consentimiento y/o de verificación de la integridad y aprobación de la información contenida en un documento o similar y tiene carácter legal.

INVESTIGACIÓN MERCADO DE La verificación de la existencia de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de **BIENES** o prestadores de **SERVICIOS**, o una combinación de dichas fuentes de información.

LEY : La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LICITANTE(S): La persona física o moral que participe en la presente *Invitación*.

LINEAMIENTOS: Lineamientos Generales para la expedición de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

OIC: El Órgano Interno de Control en el Centro Nacional de Control Energía.

- PARTIDA:** La división o desglose de los **BIENES** o **SERVICIOS**, contenidos en un procedimiento de contratación o en un **CONTRATO**, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
- POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Centro Nacional de Control de Energía publicadas el 19 de octubre de 2018 en el Diario Oficial de la Federación.
- PRESIDENTE DE LOS ACTOS:** El Servidor público titular de la **Subgerencia de Administración de la Gerencia del Centro Nacional del Centro Nacional de Control de Energía**, conforme a lo establecido en el inciso **VIII**, numeral **5.1.8** de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro Nacional de Control Energía publicadas el 19 de octubre de 2018 en el Diario Oficial de la Federación.
- PROPOSICION(ES):** Documentación que contiene la documentación legal, propuesta técnica y económica de los licitantes, así como aquella distinta a éstas.
- PRESTADOR DEL SERVICIO O PROVEEDOR:** La persona física o moral que celebre el contrato o pedido para las adquisiciones, arrendamientos y servicios con CENACE.
- REGLAMENTO:** El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- SERVICIOS:** Los que se contraten con motivo del procedimiento de contratación.
- SFP:** La Secretaría de la Función Pública.
- SURECON:** Subcomité Revisor de Convocatorias del Centro Nacional de Control de Energía, Órgano Colegiado constituido con el objeto de verificar que las **CONVOCATORIAS** cumplan con los requisitos de la **LEY** y su **REGLAMENTO** para llevar a cabo los procedimientos de contratación que permitan adquirir bienes o contratar arrendamientos y servicios en las mejores condiciones disponibles.

SECCIÓN I

DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

a) CONVOCANTE; ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.

La **CONVOCANTE** en el presente procedimiento de contratación es el **Centro Nacional de Control de Energía**, por conducto de la **Subgerencia de Administración de la Gerencia del Centro Nacional**.

El **ÁREA CONTRATANTE**, la **Subgerencia de Administración de la Gerencia del Centro Nacional del Centro Nacional de Control de Energía**, conforme a lo establecido por el numeral 2.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro Nacional de Control Energía publicadas el 19 de octubre de 2018 en el Diario Oficial de la Federación.

El **DOMICILIO** del **ÁREA CONTRATANTE** se ubica en Don Manuelito No. 32; Colonia Olivar de los Padres; Alcaldía Álvaro Obregón; Ciudad de México, México; C.P. 01780.

b) MEDIOS DE PARTICIPACIÓN; CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

1. Con fundamento en lo establecido por el artículo 26 Bis de la **LEY**, los medios de participación que deberán utilizar los **LICITANTES** dentro del presente procedimiento de contratación corresponderán a:

Artículo 26 Bis de la LEY	
Fracción II Electrónico	Fracción III Mixta
<i>Aplica</i>	<i>No Aplica</i>

En el envío de aclaraciones, proposiciones (**LICITANTES**) y emisión del fallo (**CONVOCANTE**), deberán utilizar los **medios remotos de comunicación electrónica**, conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de **CompraNet**, los **LICITANTES** deberán utilizar la **e.firma** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

2. Con fundamento en lo establecido por el artículo 28 de la **LEY**, el carácter del presente procedimiento de contratación es:

Fracción I Nacional	Fracción II Internacional Bajo Cobertura de Tratados	Fracción III Internacional Abierta
---------------------	--	------------------------------------

<i>Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>
---------------	------------------	------------------

c) NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

El número de identificación asignado por **CompraNet** al presente procedimiento de contratación es el: **IA-018TOM988-E16-2020.**

d) EJERCICIO (S) FISCAL (ES) DE CONTRATACIÓN.

La presente contratación implicará:

Conforme a lo establecido por el artículo 25 de la LAASSP	que la contratación sea		y ampare el(os) Ejercicio(s) Fiscal(es)
	Anual	Plurianual	
	<i>Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	2020

e) IDIOMAS EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones, todos y cada uno de los documentos que la integran, así como cualquier correspondencia o documentos relacionados con las mismas, intercambiados entre los **LICITANTES** y la **CONVOCANTE** deberán estar redactados en idioma **ESPAÑOL.**

Todos los eventos relacionados con este procedimiento de contratación serán conducidos en idioma **ESPAÑOL**, incluyendo las preguntas y respuestas derivadas de las juntas de aclaraciones relacionadas con la **CONVOCATORIA** que hagan los **LICITANTES**, así como cualquier respuesta de la **CONVOCANTE** y/o cualquier documento al respecto de la presente **CONVOCATORIA.**

f) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA; FINANCIAMIENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS O DE TERCEROS

Para el presente procedimiento de contratación, el **ÁREA REQUIRENTE** cuenta con disponibilidad presupuestaria en la(s):

Partida(s) de Gasto	Denominación de la Partida(s) de Gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo

g) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidos por la Secretaría de la Función Pública, a los que se sujetará el procedimiento de contratación, en el caso de contrataciones financiadas con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales;

Requisitos	Fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales
<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>

SECCIÓN II

OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

a) Información para Identificar los Servicios que se pretenden contratar.

El objeto del presente procedimiento es la:

Contratación del:	Cantidad Requerida	Unidad de Medida
"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de aire acondicionado de precisión y confort para la Gerencia del Centro Nacional"	Conforme a lo establecido en el Anexo Técnico	Servicio

Por lo que de conformidad con el artículo 29, fracción II de la **LAASSP** y 39, fracción II, inciso a), segundo párrafo del **REGLAMENTO**, los **REQUISITOS** o **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** de los **SERVICIOS** a contratar a través de la presente **CONVOCATORIA** se incluyen en el **ANEXO TÉCNICO** de la misma.

b) Agrupación de partidas.

De conformidad con lo establecido por el artículo 39, fracción II, inciso b) del **REGLAMENTO**, la adjudicación del presente procedimiento de contratación se llevará mediante:

Agrupación de Partidas (Lote)	Partida
No Aplica	Aplica

Lo anterior, conforme se describe en el "**ANEXO TÉCNICO**".

c) Precio máximo de referencia

Precio de Referencia
No Aplica

d) Normas Oficiales Mexicanas; Normas Mexicanas; Internacionales; Referencia o Especificaciones.

Conforme a lo establecido por el artículo 39, fracción II, inciso d) del **REGLAMENTO**, los **LICITANTES** que participen y presenten proposiciones en la presente **CONVOCATORIA** deberán demostrar que los **SERVICIOS** que ofertan cumplen con las Normas señaladas en la Sección VI de este documento y cuya denominación es la siguiente:

Normas aplicables a la contratación		
Norma Número	Denominación	Partidas a la que Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para la prestación de "**LOS SERVICIOS**" no le aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante "EL PROVEEDOR" será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con la prestación de "**LOS SERVICIOS**", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53 y 55 de la referida Ley.

e) Método de Pruebas e Institución Pública o Privada que lo Realizará.

Método de Pruebas e Institución Pública o Privada que Coordinara la Evaluación del Cumplimiento de Normas.		
Método	Unidad de Medida para la determinación	Institución que lo realizará
<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>

Niveles de Aceptación de la Prueba	Fecha, Lugar y Forma en que se realizará la Prueba
<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>

f) Tipo de Contrato.

Conforme a lo establecido por los artículos 46 de la **LEY** y 39, fracción II, inciso f) de su **REGLAMENTO**, la adjudicación objeto de la presente **CONVOCATORIA**, será formalizada mediante un acuerdo de voluntades por:

Cantidades Determinadas	Contrato Abierto (Art. 47 de la LEY)
<i>Aplica partida 1 y 3</i>	<i>Aplica partida 2</i>

g) Modalidades de Contratación.

Precio Fijo	Precio Sujeto a Ajustes	En el caso de arrendamientos con opción a compra
<i>Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>

h) Forma de Adjudicación.

De conformidad con lo previsto por el artículo 29, fracción XII de la **LEY** y 39, fracción II, inciso h) del **REGLAMENTO**, se indica a los **LICITANTES** que los **SERVICIOS** objeto de la **CONVOCATORIA** serán adjudicados a un solo licitante por:

Partida	Todas las partidas a un solo licitantes	Abastecimiento Simultáneo			
<i>No Aplica</i>	<i>Aplica</i>	<i>No Aplica</i>			
		Porcentajes asignados a cada una de ellas	Fuente 1	Fuente 2	Fuente N
			<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>
		Porcentaje diferencial en precio	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>

i) Modelo De Contrato.

Conforme a lo dispuesto por los artículos 45 de la **LEY**; y 39 fracción II, inciso i) y 81 del **REGLAMENTO**, el **MODELO** a través del cual se formalizará el acuerdo de voluntades respectivo, corresponderá a un contrato.

Requisitos			
Plazo máximo en días naturales para la entrega de los servicios, contados a partir de que el proveedor o prestador de servicios reciba la requisición respectiva.	Moneda Extranjera	Fuente Oficial para llevar a cabo la conversión y tasa de cambio	Fecha a considerar para llevar a cabo la conversión
A partir del siguiente día hábil de la firma del instrumento contractual, y hasta el 30 de noviembre de 2020.	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>
Servicios			Cobertura
Conforme a lo señalado en el "ANEXO TÉCNICO"			<i>No Aplica</i>

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO DE [_____]”, EN ADELANTE “EL SERVICIO” o “LOS SERVICIOS”, PARA LA [ADQUISICIÓN DE BIENES] QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CENACE”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. [NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO], [CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO] TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE; COMO TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE, EL C. [NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO], [CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO]; ASÍ COMO EL C. [NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO], [CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO], EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y EL C. [NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO], [CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO] POR EL ÁREA TÉCNICA (EN SU CASO), Y POR LA OTRA, LA EMPRESA DENOMINADA [“NOMBRE DE LA EMPRESA”], A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR [NOMBRE DE QUIEN REPRESENTA A LA EMPRESA], EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL [o en su caso APODERADO LEGAL] Y A QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ “REPRESENTANTE LEGAL” [o en su caso APODERADO LEGAL], Y A QUIENES CONJUNTAMENTE Y EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, MISMAS QUE MANIFIESTAN FORMALIZAR EL PRESENTE CONTRATO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:-----

DECLARACIONES

- I. “EL CENACE” a través de su representante declara que: -----
- I.1. De conformidad con los artículos 1º, párrafos primero y tercero; 3º, fracción I; y 45, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2º y 12 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 3º del Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; y apartado A, fracción I, numeral 18 de la Relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal, que se publica anualmente en el Diario Oficial de la Federación, es un Organismo Público Descentralizado creado por Decreto del Ejecutivo Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios.-----
- I.2. De acuerdo con el artículo **SEGUNDO** de su **Decreto de Creación**, tiene por objeto ejercer el Control Operativo del Sistema Eléctrico Nacional; la operación del Mercado Eléctrico Mayorista y garantizar el acceso abierto y no indebidamente discriminatorio a la Red Nacional de Transmisión y a las Redes Generales de Distribución, y proponer la ampliación y modernización de la Red Nacional de Transmisión y los elementos de las Redes Generales de Distribución que correspondan al Mercado Eléctrico Mayorista, por lo cual ejercerá sus funciones bajo los principios de eficiencia, transparencia y objetividad, así como en condiciones de eficiencia, calidad, confiabilidad, continuidad, seguridad y

sustentabilidad en cuanto a la operación del Sistema Eléctrico Nacional. -----

I.3. _____, Subdirector de Administración [en caso de contrataciones de unidades administrativas del Corporativo o el Servidor Público que ocupe dicho cargo. En Gerencias, el Gerente o Subgerente que corresponda] cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente Contrato, lo cual acredita con el testimonio de la Escritura Pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del _____, Notario Público número _____ de la Ciudad de México, mismos que no han sido revocados ni modificados en forma alguna a la fecha de firma de este instrumento legal, testimonio que fue debidamente inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados. Así mismo, en términos de lo dispuesto en el artículo _____ del Estatuto Orgánico de **“EL CENACE”**, tiene la atribución para suscribir documentos relativos al ejercicio de sus facultades. **(NOTA.- Aquí se anotará el artículo que corresponda al ÁREA CONTRATANTE de que se trate)** -----

I.4. Para cubrir las necesidades y dar cumplimiento a las facultades establecidas en los artículos [] fracción (es) [] [NOTA.- Aquí se anotará el artículo que corresponda al ÁREA REQUERENTE] del Estatuto Orgánico de **“EL CENACE”**, [ESPECIFICAR EL ÁREA REQUERENTE] en apego a lo dispuesto en la Ley Federal de Austeridad Republicana, solicitó contratar mediante oficio número [], de fecha [] la prestación de **“EL SERVICIO”** o **“LOS SERVICIOS”**, o la adquisición de **“LOS BIENES”** con las características, especificaciones y términos establecidos en este Contrato y su **“ANEXO TÉCNICO”**, proporcionando los documentos que soportan la contratación, que de manera enunciativa más no limitativa son: La disponibilidad específica de recursos financieros, [LA AUTORIZACIÓN PLURIANUAL EN SU CASO], la justificación de la necesidad del servicio [Y EN SU CASO DE LA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA]; la constancia de no existencia de bienes en el almacén en el formato FO-CON-02 [EN EL CASO DE BIENES], [TAMBIÉN EN EL CASO DE BIENES, (DEL CAPÍTULO 5000) EL “OLI” OFICIO DE LIBERACIÓN DE INVERSIÓN CON FECHA PREVIA A LA FORMALIZACIÓN], la Requisición de los mismos en el formato FO-CON-03, el resumen de la investigación de mercado en el formato FO-CON-05; el o los nombres de los servidores públicos responsables de administrar y verificar el cumplimiento del Contrato, y los términos en que se realizará dicha administración y verificación; además, proporcionó el **“ANEXO TÉCNICO”** con (el) los requerimientos (o) técnicos (o), en donde se describen las características, especificaciones, lugar, plazo y forma de prestación de **“EL SERVICIO”** o **“LOS SERVICIOS”**, o **“BIENES”**, entregables y plazo de entrega de los mismos; así como la forma de realizar los trámites y condiciones de pago y la aplicación de penalizaciones y/o deducciones por atraso en el inicio, o incumplimiento o prestación deficiente de **“EL SERVICIO”** o **“LOS SERVICIOS”**. -----

I.5. FUNDAMENTO PARA EL CASO DE UNA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTOS DE ACTUACIÓN:

I.5. El presente Contrato se adjudicó de conformidad con los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26, fracción II, 26 Bis, fracción [], 27, 28, fracción [], 29, 36, 36 Bis, 42 y 43 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante **“LA LEY”** y 39 y 77 de su Reglamento; se realizó la Invitación a

Cuando Menos Tres Personas [_____] de Servicios número [_____] para la prestación del "Servicio de [_____]", de la cual resultó adjudicada la sociedad denominada [_____], según consta en el fallo de fecha [_____]. Por lo anterior, en términos de lo dispuesto en el artículo 45 de "LA LEY" y 81 de su Reglamento, la Invitación, las aclaraciones, [EN CASO DE HABERSE LLEVADO A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES] las propuestas técnica y económica presentadas por "EL PROVEEDOR", este Contrato, [EN SU CASO LA JUSTIFICACIÓN PRESENTADA, SUSCRITA POR EL (LA) DESCRIBIR NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA], y su "ANEXO TÉCNICO", son los instrumentos que vinculan y determinan los derechos y obligaciones en la presente contratación y forman parte integrante del presente Acuerdo de Voluntades. -----

-
- I.6. Este Contrato tiene el carácter de Abierto conforme a lo establecido por el artículo 47 de "LA LEY" y 85 de su Reglamento **[SI ES EL CASO, SE RECOMIENDA SEÑALAR EN EL PROEMIO DEL CONTRATO QUE SERÁ ABIERTO]**.-----
-
- I.7. Con oficio número [_____], de fecha [_____], la **[ESPECIFICAR UNIDAD ADMINISTRATIVA]**, comunicó que no cuenta con bienes en el almacén y emitió la correspondiente Constancia contenida en el FO-CON-02. [TRATÁNDOSE SÓLO DE BIENES].-----
-
- I.8. El dictamen de la evaluación de la propuesta técnica y de la opinión de la propuesta económica, fue elaborado con fecha [_____], por el **[NOMBRE Y CARGO DEL ÁREA REQUIRENTE Y/O TÉCNICA]**, el cual contiene el análisis y evaluación de las propuestas técnica y económica y su opinión sobre esta última considerando el presupuesto asignado. [ATENDER EL LINEAMIENTO 5.1.8, NUMERAL XI, INCISO C) DE LAS POBALINES, DE ACUERDO AL TIPO DE EVALUACIÓN SERÁ LA PARTICIPACIÓN DEL ÁREA CONTRATANTE: *La evaluación económica de las proposiciones, en caso de criterio de evaluación binario, de forma conjunta el Área Requirente y Área Contratante; en caso de criterio de evaluación por puntos o porcentajes y/o costo beneficio, el Área Requirente*].-----

PARA ADJUDICACIONES DIRECTAS E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS POR MONTOS DE ACTUACIÓN:

- I.9. De conformidad con el artículo 42, de "LA LEY" y en virtud de que "EL PROVEEDOR" garantizó las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o adquisición de "LOS BIENES", "EL CENACE" determinó adjudicarle el Contrato respectivo. -----

NOTA: ES IMPORTANTE CONTINUAR CON LA NUMERACIÓN CONSECUTIVA SEGÚN APLIQUE AL CASO EN CONCRETO.

- I.10. La Dirección de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Administración o la Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios, o el Gerente y/o Subgerente que corresponda, bajo su responsabilidad llevó a cabo el procedimiento de contratación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o adquisición de "LOS BIENES", realizó la evaluación legal y administrativa de las proposiciones, así como la elaboración y formalización de este Contrato.-----

I.11 [ESPECIFICAR EL ÁREA REQUIRENTE] cuenta con la disponibilidad de recursos presupuestales para cubrir las obligaciones derivadas del este Contrato, para el ejercicio fiscal 202_, que se refiere a la partida presupuestal [___] denominada [“___”] del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, como consta en el documento denominado Solicitud de Pedido “SOLPED” número [___], de fecha [___]. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de “LA LEY”.

[EN CASO DE PLURIANUALIDAD, ANOTAR LOS DATOS DE LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE Y SEÑALAR:

La [ESPECIFICAR EL ÁREA REQUIRENTE], cuenta con la disponibilidad de recursos presupuestales para cubrir las obligaciones derivadas del este Contrato, para el ejercicio fiscal 2020, que se refiere a la partida presupuestal [___] denominada [___] del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, como consta en el documento denominado Solicitud de Pedido “SOLPED” número [___], de fecha [___], de conformidad a lo establecido en el artículo 25 de “LA LEY”. Y en términos de la autorización plurianual con número de folio [___] de fecha [___], con fundamento en el artículo 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 148 de su Reglamento, el gasto de los ejercicios fiscales subsecuentes, estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria anual que en su caso autorice, la Cámara de Diputados, en el correspondiente Presupuesto de Egresos de la Federación. [SERÁ DE LA ESTRICTA Y ABSOLUTA RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE VIGILAR QUE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO NO REBASE EL PRESUPUESTO MÁXIMO ASIGNADO PARA CADA EJERCICIO FISCAL Y PARA CADA PARTIDA.]-----

[TRATÁNDOSE DE BIENES Y/O SERVICIOS DE TIC, RELACIONARSE LAS OPINIONES Y AUTORIZACIONES RESPECTIVAS DEL OIC, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE HACIENDA SEGÚN CORRESPONDA]-----

I.12. Formaliza este Contrato con la certeza de que “EL PROVEEDOR” manifestó bajo protesta de decir verdad que ninguno de sus socios y accionistas que ejercen control sobre la sociedad [PARA EL CASO DE PROVEEDOR PERSONA FÍSICA, ELIMINAR: NINGUNO DE SUS SOCIOS Y ACCIONISTAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD] NO desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, lo anterior de conformidad con lo establecido en la fracción IX del artículo 49, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

I.13. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número: **CNC140828PQ4** siendo su domicilio fiscal el ubicado en Boulevard Adolfo López Mateos, Número 2157, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México.-----

II. “EL PROVEEDOR” Declara (POR SU PROPIO DERECHO SI ES PERSONA FÍSICA O EN SU CASO A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL):

[CUANDO SE TRATE DE UNA PROPUESTA CONJUNTA, DEBERÁ SEÑALARSE ESTA CIRCUNSTANCIA Y ANOTAR LAS CORRESPONDIENTES DECLARACIONES POR CADA



PROVEEDOR, ASÍ COMO REFERIR QUE CELEBRARON Y EXHIBIERON EL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA SUSCRITO EN SU MOMENTO Y EXHIBIDO POR "LOS PROVEEDORES", QUIENES RESPONDERÁN DE MANERA CONJUNTA, SOLIDARIA Y MANCOMUNADAMENTE ANTE "EL CENACE"-----

- II.1. **[SI ES PERSONA MORAL]** Que es una persona moral, legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con la escritura pública del acta constitutiva número [____], de fecha [____], otorgada ante la fe del Lic. [____], Notario Público número [____], de la Ciudad de [____], inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de [____], con el folio mercantil número [____], de fecha [____], y que tiene como objeto social, entre otros el siguiente: **[DESCRIBIR SU OBJETO TAL CUAL SE ASENTÓ EN EL ACTA CONSTITUTIVA Y QUE DEBEN ESTAR DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO DE CONTRATACIÓN].** [EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, REVISAR LA VIGENCIA DE LOS MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y ASENTAR LOS DATOS DEL ACTA DE NACIMIENTO O EN SU CASO, DE LA CARTA DE NATURALIZACIÓN RESPECTIVA]. [SI HAY MODIFICACIONES DE CUALQUIER TIPO: OBJETO SOCIAL, DENOMINACIÓN, DURACIÓN, PRESIDENTE DEL CONSEJO, ETC., DEBERÁN SEÑALARSE TODOS LOS TESTIMONIOS QUE ASÍ LO CONTEMPLAN.]-----
- II.2. Que es de nacionalidad mexicana y conviene que, para el caso de llegar a cambiarla, se seguirá considerando como mexicana, por cuanto a este Contrato se refiere, por lo que no invocará protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana, todo derecho derivado de este Contrato.-----
- II.3. Que el C. [____], en su carácter de [____], cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el Contrato que nos ocupa y obligar a su representada en los términos del mismo, lo que acredita con poder notarial número [____], de fecha [____], otorgado ante la fe del Lic. [____], Notario Público número [____], de la Ciudad de [____]. **[LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO, EN SU CASO]**-----
- El C. [____], bajo protesta de decir verdad, declara que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna al momento de firma del presente instrumento legal y se identifica con [____], número [____], expedida por [____], misma que se encuentra vigente.-----
- II.4. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra ubicado en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de "LA LEY", y que ninguno de sus socios y accionistas que ejercen control sobre la sociedad desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en concordancia con el artículo 50 fracción II de "LA LEY" y 88 fracción I de su Reglamento, así como con la presentación, en su caso, del acuse que se generó al momento de presentar el Manifiesto a que se refiere el Anexo Segundo del "Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones".

Acreditando que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos de lo establecido en el artículo **32-D** del Código Fiscal de la Federación, en relación a la regla 2.2.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, como consta en la "**Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales**", en sentido positivo, de fecha [____] y número de folio [____]. Asimismo acredita que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, en términos de lo dispuesto en el artículo **32-D** del Código Fiscal de la Federación, y en cumplimiento a las Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero del 2015, aprobadas por el Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social mediante Acuerdo **ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR**, así como su actualización publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 2015, aprobada por Acuerdo **ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ**, como consta en la "**Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social**", en sentido positivo de fecha [____] y número de folio [____]; de igual manera acredita no tener créditos fiscales en términos de lo dispuesto por el artículo **32-D** del Código Fiscal de la Federación de acuerdo a lo señalado en la Resolución RCA-5789-01/17 tomada en su Sesión Ordinaria número 790, del 25 de enero de 2017 del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), relativo a las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación, mediante **Constancia vigente de situación fiscal en materia de aportaciones y amortizaciones patronales frente al INFONAVIT al [____] bimestre de [____]**, contenida en oficio número [____] de fecha [____], todas las cuáles obran en el expediente de este Contrato.-----

II.5. [CUANDO CORRESPONDA] Mediante escrito de fecha [____], manifiesta que es una empresa [SEÑALAR SI ES MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA], de conformidad con lo establecido en el artículo 3º, fracción III de la **Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa**. Lo anterior en términos del artículo 34 del Reglamento de "**LA LEY**".-----

II.6. Que cuenta con capacidad de respuesta inmediata, recursos técnicos, financieros, organización administrativa, personal calificado, equipo e instalaciones adecuadas, así como capacidad jurídica para contratar, que no existe impedimento legal alguno para obligarse en los términos de este Contrato y que reúne las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y demás necesarias que requiere "**EL CENACE**" para la presente contratación.-----

II.7. [PARA "SERVICIOS" Y SIEMPRE QUE EL PROVEEDOR DEBA PROPORCIONARLO CON PERSONAL EN CANTIDAD IMPORTANTE Y SUFICIENTE] Que bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con lo establecido en el **Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo**, en materia de erradicación del trabajo infantil, del artículo 123 Constitucional, Apartado A en todas sus fracciones y de lo dispuesto en el artículo 22 de la **Ley Federal del Trabajo**, manifestando que ni en sus registros ni en su nómina cuenta con empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener menores de dieciocho años, les serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo señalado.-----

- II.8. Que conoce el contenido y los requisitos que establecen “LA LEY”, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, así como el contenido del “ANEXO TÉCNICO” que forma parte integrante de este Contrato. -----

- II.9. Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número [____] señalando como su domicilio fiscal para todos los efectos legales, el ubicado en [____]. -----
-----[PARA EL CASO DE
PROVEEDORES PERSONAS FÍSICAS:]
- II.10. Se encuentra debidamente registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave de Registro Federal de Contribuyentes número [____], bajo el Régimen de Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales, y dentro de sus Actividades Económicas se encuentran servicios como: [____] [QUE CONSTITUYEN ACTIVIDADES DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO].-----

- II.11. Que para todos los efectos legales de este acuerdo de voluntades, señala como su domicilio el ubicado en: [____], que su teléfono es [____] y su correo electrónico: [____]; así mismo, acepta expresamente ser notificado mediante servicio de mensajería o correo certificado con acuse de recibo, así como por medios de comunicación electrónica y cualquier otro medio permitido en términos del artículo 35 último párrafo y demás aplicables de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.-----

- III. Expuesto lo anterior, “LAS PARTES” declaran: -----

- III.1. Que es su voluntad celebrar este Contrato y sujetarse a los términos y condiciones establecidos en él; que gozan de plena capacidad para contratar y que no tienen impedimento legal alguno para obligarse, por lo que pactan las siguientes:-----

CLÁUSULAS:

PRIMERA:

OBJETO DEL CONTRATO. – “EL PROVEEDOR” se obliga a prestar a “EL CENACE” el “Servicio [____]”, señalado en el presente instrumento legal como “EL SERVICIO” o “LOS SERVICIOS” o la adquisición de “LOS BIENES”, de conformidad con los términos y condiciones de pactados en este Contrato, en el “ANEXO TÉCNICO” y demás documentos referidos en la Declaración I.5, que son parte integrante del mismo para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, de acuerdo con los alcances, periodicidad, descripción, unidad de medida y cantidad, descritos en los mismos.-----

SEGUNDA:

MONTO. – “EL CENACE” a través de la Subdirección de Finanzas pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por concepto de la prestación de “EL SERVICIO” o “LOS SERVICIOS” o la adquisición de “LOS BIENES” un monto de \$ [____].00 (CANTIDAD CON LETRA 00/100 M.N.) [EL PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, O

BIEN, LA FORMA EN QUE SE DETERMINARÁ EL IMPORTE TOTAL, CONFORME A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA DE "EL PROVEEDOR".-----

El precio al que se hace referencia el párrafo que antecede se pagará más el **16%** (DIECISÉIS POR CIENTO) por concepto del Impuesto al Valor Agregado. Los demás impuestos y/o derechos federales y locales que en su caso se generen, serán pagados y/o retenidos de conformidad con lo que señalen las disposiciones fiscales aplicables. **[EN EL CASO DE BIENES, EL PROVEEDOR SERÁ EL RESPONSABLE DE ENTREGAR LOS BIENES Y, EN CASO DE SER DE PROCEDENCIA EXTRANJERA, SE DEBERÁ INDICAR CUÁL DE LAS PARTES ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD DE EFECTUAR LOS TRÁMITES DE IMPORTACIÓN Y PAGAR LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE LA MISMA [GENERALMENTE SON A CARGO DEL PROVEEDOR].-----**

-----El precio de **"EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la adquisición de "LOS BIENES", será fijo e inalterable** durante su plazo de ejecución y hasta el total cumplimiento de **"EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la adquisición de "LOS BIENES"**, mismo que incluye los materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica propia, administración y todos los demás gastos que se originen como consecuencia de este Contrato, así como su utilidad, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto durante la vigencia del Contrato que nos ocupa. **[En su caso, se añadirá en tabla insertada en esta cláusula la evidencia del desglose de precios unitarios, y debe ser coincidente con lo vertido en el ANEXO TÉCNICO].**

CUANDO SE TRATE DE UNA CONTRATACIÓN ABIERTA POR BIENES O SERVICIOS, también se desglosará el precio unitario de cada bien o servicio y las cantidades que arroje la operación aritmética de los mínimos y máximos y se señalará que el presupuesto a ejercer será de entre un monto mínimo de [\$ _____] [CANTIDAD CON LETRA 00/100 M.N.] y un monto máximo de [\$ _____] [CANTIDAD CON LETRA 00/100 M.N.], dependiendo de los servicios efectivamente prestados o los bienes efectivamente entregados.-----

[Para el caso de contrataciones plurianuales, deberá adicionarse el siguiente párrafo:]

De conformidad con el **Artículo 50** de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y **147** de su Reglamento, los montos a erogar por ejercicio presupuestal son los siguientes:-----

2020	2021	2022

TERCERA:

FORMA Y LUGAR DE PAGO.- El pago por la prestación de **"EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la adquisición de "LOS BIENES"** se realizará en una sola exhibición [O EN SU CASO, EN LAS SEÑALADAS EN EL ANEXO TÉCNICO, Y QUE DEBEN CONSIDERAR LA FECHA O PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA OFERTADAS POR "EL PROVEEDOR"], en moneda nacional, mediante transferencia de fondos, dentro de los 20 (VEINTE) días naturales contados a partir de la entrega de la(s) factura(s) correspondiente(s) y del documento que acredite la entera satisfacción de la prestación de **"EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la entrega de "LOS BIENES"** por parte del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** [LO ANTERIOR SERÁ PREVIA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O EN CASO DE

TRATARSE DE BIENES, PREVIA ENTREGA DE LOS MISMOS, ADECUAR SEGÚN SEA EL CASO]. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de "LA LEY". El pago quedará condicionado, a los descuentos que en su caso "EL CENACE" deba efectuar a "EL PROVEEDOR" por concepto de penas convencionales y/o deducciones. -----

[LAS OBLIGACIONES DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA CONTRAÍDAS DENTRO O FUERA DE LA REPÚBLICA PARA SER CUMPLIDAS EN ÉSTA, SE SOLVENTARÁN ENTREGANDO EL EQUIVALENTE EN MONEDA NACIONAL, AL TIPO DE CAMBIO QUE RIJA EN EL LUGAR Y FECHA EN QUE SE HAGA EL PAGO]-----

La recepción, revisión y aceptación de la (s) factura (s) (Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI) y documentación para trámite de pago que requiera el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, se realizará a través de este último, quien lo hará llegar a la Subdirección de Finanzas, en el Corporativo Magna Sur, sita en Boulevard Adolfo López Mateos Número 2157, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01010, en la Ciudad de México, los lunes y martes en un horario de 09:00 a 14:00 horas. -----

La (s) factura (s) deberá (n) contener los siguientes datos fiscales: **Centro Nacional de Control de Energía**, con Registro Federal de Contribuyentes **CNC140828PQ4** y domicilio fiscal en Boulevard Adolfo López Mateos, Número 2157, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México. -----

En caso de que la (s) factura (s) entregada (s) por "EL PROVEEDOR" para su pago, presente (n) errores y/o deficiencias, la Subdirección de Finanzas, dentro de los 3 (TRES) días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito o correo electrónico a "EL PROVEEDOR" los errores y/o deficiencias que se deberán corregir. El período que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de "LA LEY". -----

----- Salvo casos debidamente justificados, "EL CENACE" no otorgará anticipos para la Adquisición de los Bienes, Arrendamiento de los Bienes y/o Prestación de Servicios; por tal motivo "EL PROVEEDOR" deberá facturar (emitir su CFDI) de acuerdo con los Bienes, Arrendamientos y/o Servicios efectivamente prestados y/o efectivamente entregados. Si se considera el otorgamiento de anticipo, éste no será superior al 30% del Contrato y deberá garantizarse al 100% mediante fianza. La debida amortización será prevista en cada caso concreto de aplicación: en la (a) Convocatoria a la Licitación Pública, (b) la Invitación, o (c) la Solicitud de Cotización.

CUARTA:

VIGENCIA.- "LAS PARTES" acuerdan que la vigencia del Contrato será a partir del [] al [], dicha vigencia deberá de concluirse el día señalado, sin necesidad de comunicado alguno o resolución en tal sentido. **[LA VIGENCIA DEBERÁ DE COINCIDIR CON LO VERTIDO EN TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRE EL EXPEDIENTE DE ESTE CONTRATO Y DEBEN SER FECHAS CIERTAS.]**-----

QUINTA:

OTROS GASTOS Y EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR".- En caso de que "EL PROVEEDOR" para la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la adquisición de "LOS BIENES", requiera la realización de otras actividades no previstas en el presente Contrato y su "ANEXO

TÉCNICO", asume toda la responsabilidad por las erogaciones y gastos directos e indirectos realizados, como el pago a su personal, adquisición de equipo y utensilios de trabajo, amortizaciones, mantenimientos, viáticos, uniformes de trabajo de su personal, transportación, primas y seguros, impuestos [Y LOS TRÁMITES DE IMPORTACIÓN E IMPUESTOS Y DERECHOS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE LA MISMA, EN EL CASO DE BIENES DE PROCEDENCIA EXTRANJERA] y cualquier otro concepto que se genere con motivo del cumplimiento del objeto del presente Contrato, mismos que serán exclusivamente a cargo de **"EL PROVEEDOR"** y no podrán ser repercutidos a **"EL CENACE"**. -----

SEXTA:

DAÑOS Y PERJUICIOS.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder ante **"EL CENACE"** por los daños y perjuicios derivados de la indebida ejecución de **"EL SERVICIO"** o **"LOS SERVICIOS"** o por **"LOS BIENES"** entregados pactados en el presente Contrato y por el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el mismo. [CUANDO SE TRATE DE UNA PROPUESTA CONJUNTA, DEBERÁ SEÑALARSE ESTA CIRCUNSTANCIA Y REFERIR QUE RESPONDEN DE MANERA CONJUNTA, SOLIDARIA O MANCOMUNADAMENTE ANTE **"EL CENACE"**. SOLO EN CASOS DE LICITACIÓN PÚBLICA]-----

SÉPTIMA:

CONFIDENCIALIDAD.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga a mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso y/o el personal que tenga a su cargo durante y con motivo de la prestación de **"EL SERVICIO"** o **"LOS SERVICIOS"**, misma que no podrá ser divulgada por **cinco años**, a través de ningún medio de comunicación, ya sea impreso, electrónico, radio, televisión, magnéticos, conferencias con fines políticos, sociales, económicos, comerciales, culturales, académicos, y los que resulten aun cuando se hayan prestado **"EL SERVICIO"** o **"LOS SERVICIOS"** o entregado **"LOS BIENES"**, y terminada su vigencia, pues es propiedad federal y se constituye a favor de **"EL CENACE"**.-----

Si **"EL PROVEEDOR"** o en su caso, el personal a su cargo incumpliere lo preceptuado anteriormente, será sancionado de conformidad con la normatividad vigente en la materia, independientemente de las responsabilidades de orden penal y civil o de cualquier otra índole en que pueda incurrir por la comisión de los mismos hechos. -----

No se considerará Información Confidencial: -----

- a) Aquella información que se encuentre en el dominio público; -----
- b) Aquella información que ya estuviera en el conocimiento de **"EL PROVEEDOR"** con anterioridad a la firma del presente instrumento y sin obligación de guardar confidencialidad; -----
- c) Aquella información cuya divulgación sea exigida por la legislación vigente o un mandato judicial. En ese caso, el **"EL PROVEEDOR"** notificará a **"EL CENACE"** tal eventualidad y hará todo lo posible por garantizar que se dé un tratamiento confidencial a la información; -----
- d) Aquella información que haya sido desarrollada o recibida legítimamente de terceros, de forma totalmente independiente a su relación con **"EL CENACE"**, y **"EL PROVEEDOR"** pueda probar dicha circunstancia. -----

OCTAVA:

CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. – Las obligaciones que se deriven del presente Contrato no podrán ser transferidas en forma parcial ni total por **"EL PROVEEDOR"** en favor de cualquier otra persona; con respecto a los derechos, solo podrán cederse los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

Para efectos de lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** entregará al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, escrito de transferencia de derechos de cobro en favor de la persona física o moral a quien le ceda dichos derechos, así como la información y/o documentación que para tal efecto requiera la Subdirección de Finanzas. Dicho escrito deberá cumplir con lo dispuesto por los artículos 15 y 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, adjuntando la cesión de derechos formalizada ante fedatario público, en la que se haga constar la transferencia de derechos de cobro en favor de la persona a quien le ceda sus derechos, así como la información y/o documentación correspondiente. Lo anterior, no requerirá de la suscripción del Convenio Modificatorio que señala la **Cláusula** referente a las "Modificaciones al Contrato" contenida en el presente instrumento legal. [EN EL CASO DE PROPUESTA CONJUNTA, LA CARTA DE SOLICITUD DEBE SER FIRMADA POR TODOS LOS QUE LA CONFORMAN].

NOVENA:

CADENAS PRODUCTIVAS. – Para el caso de que **"EL PROVEEDOR"** manifieste su intención de incorporarse al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, **"EL CENACE"** manifiesta su consentimiento a **"EL PROVEEDOR"**, para que ceda sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, en términos del numeral 10 de las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al citado Programa.

(Utilizar la siguiente Cláusula en caso de ser aplicable al caso concreto, y adecuar la numeración del Clausulado)

DÉCIMA:

PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. - **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento del objeto de este Contrato, será responsable por el uso de los derechos derivados de la existencia de patentes, licencias, u otros que pudieran corresponder a terceros sobre los sistemas técnicos, procedimientos, dispositivos, software, hardware, partes, equipos, refacciones, accesorios y herramientas que utilice y/o proporcione para cumplir con la entrega de **"LOS BIENES"** y/o la prestación del **"SERVICIO"** objeto de este Contrato y de presentarse alguna violación a los mismos, **"EL PROVEEDOR"** asume toda la responsabilidad por dichas violaciones que se causen en la materia, respondiendo ante las reclamaciones que pudiera tener o que le hicieran a **"EL CENACE"** por tales violaciones, relevándolo de cualquier responsabilidad, quedando obligado a resarcirlo de cualquier gasto o costo comprobable que erogue por dicha situación.

En el caso de encontrarse en litigio como consecuencia de lo anterior, **"EL PROVEEDOR"**, no podrá continuar prestando el servicio, por lo que **"EL CENACE"**, podrá dar por rescindido este Contrato en términos de lo establecido en las Cláusulas relativas a la "Rescisión Administrativa" y su "Procedimiento", contenidas en este Contrato.



(Utilizar la siguiente Cláusula, en caso de ser aplicable al caso concreto y adecuar la numeración del Clausulado)

DÉCIMA PRIMERA:

PROPIEDAD INTELECTUAL. – Derivado del acceso a la información que tenga "EL PROVEEDOR" y en su caso, el personal a su cargo durante y con motivo de la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", sobre los derechos de propiedad industrial e intelectual de "EL CENACE", que de forma enunciativa más no limitativa se refiera a patentes, marcas, nombres o avisos comerciales, derechos de autor, licencias, permisos, autorizaciones de uso de propiedad industrial e intelectual, ni éste, ni en su caso, el personal a su cargo adquiere derecho alguno sobre la referida propiedad intelectual e industrial. ---

De igual forma, "EL PROVEEDOR" y en su caso, personal a su cargo no podrá (n) hacer uso de cualquier tipo de publicidad, incluyendo el nombre de "EL CENACE", sus marcas, diseños, o cualquier material de propiedad industrial o intelectual de "EL CENACE".-----

Todos los reportes, informes, resultados o productos que se deriven de la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", quedarán en beneficio de "EL CENACE", ya sea en propiedad o bajo la titularidad de los derechos que se deriven de estos, por lo que "EL PROVEEDOR" en ningún momento podrá hacer uso de los mismos, ni proporcionarlos y/o comercializarlos a favor de terceros.-----

DÉCIMA SEGUNDA:

MODIFICACIONES AL CONTRATO. – Las modificaciones que lleguen a hacerse al Contrato y/o a su "ANEXO TÉCNICO" deberán ser de común acuerdo y formalizadas por escrito por quienes intervinieron en su suscripción o, en su caso, por quienes los sustituyan legalmente, de conformidad con el artículo 52 de "LA LEY", 91 y en su caso, 92 de su Reglamento.-----

"EL CENACE" podrá acordar el incremento de hasta el 20% (veinte por ciento) del monto, conceptos, o volúmenes, o cantidad de "LOS SERVICIOS" o "LOS BIENES" establecidos originalmente, siempre que el precio de los servicios sea igual al pactado inicialmente, modificación que podrá hacerse en cualquier tiempo, durante la vigencia del Contrato.-----

Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa y por escrito de "EL PROVEEDOR", y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "EL CENACE", se procederá a modificar el presente Contrato a efecto de diferir tales fechas para la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la entrega de "LOS BIENES"; en ese supuesto, se procederá a la formalización del Convenio Modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de la pena convencional por atraso; en caso de que el atraso en la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", sean por causas imputables a "EL PROVEEDOR", se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales señaladas en la Cláusula relativa a las PENAS CONVENCIONALES [Y/O DEDUCCIONES] A CARGO DE "EL PROVEEDOR" contenida en este Contrato.-----

"EL CENACE" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a "EL

PROVEEDOR" comparadas con las establecidas originalmente, o a contrario sensu, lo dejare en estado de indefensión. -----

Cualquier modificación al Contrato, deberá formalizarse por escrito mediante convenio modificatorio. -----

DÉCIMA TERCERA:

RECURSOS HUMANOS. - "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere la legislación laboral y queda expresamente estipulado que el presente Contrato, se suscribe atendiendo a que "EL PROVEEDOR" cuenta con el personal necesario, capacitado y experimentado, a quien proporcionará por su cuenta materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la ejecución de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", y será responsable de su personal, garantizando en forma adecuada el cumplimiento de las obligaciones a su cargo derivadas del presente Contrato.-----

Queda acordado entre "LAS PARTES" que el personal contratado para la realización de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" materia del presente Contrato estará bajo la responsabilidad directa de "EL PROVEEDOR"; por lo tanto, en ningún momento se considerará a "EL CENACE" como patrón solidario ni sustituto, ni tampoco a "EL PROVEEDOR" como intermediario, por lo que "EL CENACE" no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal.-----

"EL PROVEEDOR" conviene y se obliga, si es el caso, a responder por todas las reclamaciones que sus trabajadores y terceros presenten en su contra, y en caso de que se involucre a "EL CENACE", estará obligado a sacarlo en paz y a salvo de cualquier juicio de responsabilidad derivada de la ejecución de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" relacionados con el presente Contrato, liberándolo de cualquier responsabilidad de pago de carácter laboral, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que resulte de reclamaciones efectuadas directamente por el personal o trabajadores bajo su mando y subordinación.--

DÉCIMA CUARTA:

RECLAMACIONES. - Cada una de las partes será responsable de las reclamaciones que le resulten imputables, con motivo del cumplimiento del presente contrato, por lo que se obligan a dejarse en paz y a salvo una a la otra por reclamaciones que le resulten imputables a la otra, incluyendo multas, juicios, y reclamos.-----

DÉCIMA QUINTA: [ATENDER EL NUMERAL 5.1.17 DE LAS POBALINES]

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. - De conformidad con lo establecido en los artículos 48 fracción II, 49 de "LA LEY" y 103 de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el presente Contrato, mediante fianza expedida por una Institución Afianzadora Mexicana autorizada, en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, o bien, en alguna de las formas establecidas en los artículos 48 de la Ley de Tesorería de la Federación y 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, a favor de "EL CENACE", atendiendo invariablemente lo dispuesto en el numeral 5.1.17 de las POBALINES, por un importe equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del Contrato

establecido en la **Cláusula** referente al Monto de este instrumento legal, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. La garantía de cumplimiento a que hace referencia la presente **Cláusula** será presentada por **"EL PROVEEDOR"** a **"EL CENACE"** en un plazo máximo de **10 (DIEZ)** días naturales posteriores a la fecha de firma del Contrato. [EN CASO DE PROPUESTA CONJUNTA LA FIANZA DEBERÁ DE INCLUIR LA ESTIPULACIÓN EXPRESA DE QUE CADA UNO DE "LOS PROVEEDORES" QUEDARÁN OBLIGADOS EN FORMA CONJUNTA, SOLIDARIA O MANCOMUNADA.]-----

Para los efectos de este Contrato las obligaciones contractuales son **[DIVISIBLES O INDIVISIBLES]**. -----

De no cumplir con dicha prestación, **"EL CENACE"** podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control en **"EL CENACE"**, para que este determine si son aplicables las sanciones estipuladas en el artículo **60**, fracción **III** de la **"LA LEY"**.-----

Cuando **"EL CENACE"** requiera incrementar la cantidad o concepto de **"EL SERVICIO"** o **"LOS SERVICIOS"** o **"LOS BIENES"**, y **"EL PROVEEDOR"** lo acepte por escrito o **"EL CENACE"** otorgue prórroga, **"EL PROVEEDOR"** quedará obligado con **"EL CENACE"** a entregar la modificación de la garantía de cumplimiento del Contrato por dicho incremento o prórroga, la cual quedará establecida en el Convenio Modificatorio que derive de las modificaciones pactadas.-----

De conformidad con el artículo **81**, fracción **VIII**, del Reglamento de **"LA LEY"**, una vez cumplidas las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"** a satisfacción de **"EL CENACE"**, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente Contrato.-----

DÉCIMA SEXTA:

GARANTÍA DE CALIDAD. – De conformidad con los artículos **53**, párrafo segundo, de **"LA LEY"**, y **96**, segundo párrafo, de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** se obliga ante **"EL CENACE"** a responder por la calidad de **"EL SERVICIO"** o **"LOS SERVICIOS"**, en los términos señalados en este Contrato, el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable como lo es la Ley Federal de Protección al Consumidor, obligación que podrá ser exigible durante la vigencia de **"EL CONTRATO"** y hasta [ESTE PLAZO SE SUGIERE SEA INCORPORADO EN LA CONVOCATORIA, O INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y PUEDE SER POR UN AÑO], posterior al acta final de entrega-recepción de los servicios.-----

En caso de incumplimiento de este Contrato, por prestación deficiente de **"EL SERVICIO"** o **"LOS SERVICIOS"**, o bien porque la calidad de estos no sea la pactada, **"EL CENACE"** podrá actuar conforme a lo establecido en el artículo **54** de **"LA LEY"** y dar aviso a la Secretaría de la Función Pública a través del Órgano Interno de Control, para que, de ser aplicable, procedan conforme a los artículos **59** y **60** de **"LA LEY"**. -----

[LO ANTERIOR, INDEPENDIENTEMENTE DE HACER EFECTIVA LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, SI ES QUE ÉSTA FUE REQUERIDA]-----

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado ante **"EL CENACE"** a responder en caso de negligencia,

mala fe, impericia y dolo, de la respuesta inmediata en la atención y prestación del "Suministro e Instalación de los Bienes", o por la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el Contrato, su "ANEXO TÉCNICO" y demás documentos referidos en la Declaración I.5. Por lo que "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar la correspondiente Póliza de Responsabilidad Civil a favor del "EL CENACE", expedida por compañía aseguradora autorizada en los términos de la Ley de Seguros y de Fianzas, nombrando como beneficiario de esta a "EL CENACE", por el equivalente al 5% (CINCO POR CIENTO) del monto total del Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. La entrega de la Póliza se hará a los 10 días hábiles posteriores a la firma del presente instrumento y su vigencia será la misma que la del presente Contrato. **[SIEMPRE Y CUANDO SE HAYA PREVISTO LA SOLICITUD DE PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN] [Atender lo dispuesto en el numeral 5.3.4, fracción III, inciso c) de las POBALINES].**-----

[PARA EL CASO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, DEBERÁ ADECUARSE CONFORME A LO SIGUIENTE:

DÉCIMA SEXTA:

GARANTÍA DE CALIDAD.- De conformidad con los artículos 53, párrafo segundo, de "LA LEY", y 96, segundo párrafo, de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "EL CENACE" a responder por la calidad del suministro e instalación de "LOS BIENES" objeto de la presente contratación, en los términos señalados en este Contrato, el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable como lo es la Ley Federal de Protección al Consumidor, obligación que podrá ser exigible durante la vigencia de este Contrato y **[ESTE PLAZO SE SUGIERE SEA INCORPORADO EN LA CONVOCATORIA, O INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y PUEDE SER POR UN AÑO]** a la aceptación de "LOS BIENES" y "LOS SERVICIOS" a entera satisfacción del Administrador del Contrato.

En su caso, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** responsable de la revisión, recepción y aceptación de los bienes, deberá notificar sobre cualquier defecto de fabricación, vicio oculto o desperfecto a "EL PROVEEDOR", a efecto de que realice la reparación o el cambio de los bienes dentro de los 5 (cinco) días naturales siguientes a la notificación, sin que la reparación o el cambio implique modificación alguna en las características de los mismos y sin que tal circunstancia implique algún costo para "EL CENACE", por lo que en caso de que "EL PROVEEDOR" no atienda el requerimiento de "EL CENACE" o incumpla con las especificaciones descritas en este Contrato, su **ANEXO TÉCNICO** y demás documentos referidos en la Declaración I.5, "EL CENACE" podrá actuar conforme a lo establecido en el artículo 54 de "LA LEY" y dar aviso a la Secretaría de la Función Pública a través del Órgano Interno de Control, para que de ser aplicable, procedan conforme a los artículos 59 y 60 de "LA LEY".

[LO ANTERIOR, INDEPENDIEMENTE DE HACER EFECTIVA LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, SI ES QUE ÉSTA FUE REQUERIDA]-----

Asimismo, "EL PROVEEDOR" queda obligado ante "EL CENACE" a responder en caso de negligencia, mala fe, impericia y dolo, de la respuesta inmediata en la atención y prestación del "Suministro e Instalación de los Bienes", así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el Contrato y su "ANEXO TÉCNICO". Por lo que "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar la correspondiente Póliza de Responsabilidad Civil a favor del "EL CENACE", equivalente al 10% (DIEZ POR



CIENTO) del monto total del Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. La entrega de la Póliza se hará a los 5 días naturales posteriores al fallo y su vigencia será la misma que la del presente Contrato. [SIEMPRE Y CUANDO SE HAYA PREVISTO ESTA SOLICITUD DE PÓLIZA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN]-----

DÉCIMA SÉPTIMA:

OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR". - De manera enunciativa, más no limitativa, "EL PROVEEDOR" se obliga a cumplir con lo siguiente:-----

1.- Todas y cada una de las características y especificaciones técnicas, así como con los horarios y plazos de prestación de "EL SERVICIO" o entrega de "LOS BIENES", pactados entre "LAS PARTES" en el presente instrumento legal, en su "ANEXO TÉCNICO" y demás documentos referidos en la Declaración 1.5, incluyendo en su caso las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, y a falta de éstas, con las internacionales señaladas en el "ANEXO TÉCNICO". [EL SEÑALAMIENTO DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A OTRAS DISPOSICIONES SEA NECESARIO CONTAR PARA LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES, CUANDO SEAN DEL CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD].-----

2.- Prestar "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", debiendo intervenir únicamente personal autorizado y capacitado por parte de "EL PROVEEDOR".-----

3.- Cumplir con las disposiciones reglamentarias, administrativas y en general con todas las que le sean aplicables; asimismo, responder ante "EL CENACE" por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de estas, en los términos de lo establecido en este Contrato, su "ANEXO TÉCNICO" y demás documentos referidos en la Declaración 1.5.-----

[EN EL CASO ESPECÍFICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ADICIONAR EL SIGUIENTE PUNTO, EN TÉRMINOS DEL ART. 80 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP, SIEMPRE QUE SE HAYA SOLICITADO ASÍ EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN] [CUANDO SÓLO SEA ADQUISICIÓN DE BIENES, NO APLICA]-----

4.- Presentar las altas de sus trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (en adelante el "IMSS"), dentro de los 10 días naturales de iniciados los servicios, así como el pago de las cuotas obrero-patronales correspondientes a su planta laboral, de manera bimestral, dentro del mismo periodo de 10 días naturales posteriores. Y cada vez que exista cambio de personal, deberá exhibir el alta correspondiente. ---

5.- Responder ante "EL CENACE" por cualquier reclamación en su contra en materia laboral que en su caso pudiera surgir y sacarlo en paz y salvo.-----

6.- Notificar a "EL CENACE" por escrito, cualquier cambio en su domicilio, número telefónico, y/o correo electrónico dentro de los 15 días (quince días naturales) a que se realice el cambio.-----

7.- De conformidad con lo establecido en el artículo 107 del Reglamento de "LA LEY", se obliga a proporcionar la información y/o documentación relacionada con el presente instrumento legal, que en su momento se le requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de

la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en "EL CENACE", o incluso la Auditoría Superior de la Federación. -----

8.- En caso de que "EL PROVEEDOR" no atienda las condiciones establecidas por "EL CENACE" para la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" y/o la entrega de "LOS BIENES", éste podrá iniciar el procedimiento de rescisión, conforme se estipula en las Cláusulas relativas a la "Rescisión Administrativa" y su "Procedimiento", contenidas en este Contrato. -----

9.- No generar cargos adicionales a "EL CENACE" por concepto de viáticos, traslado, o gastos similares de su personal a las instalaciones de "EL CENACE". -----

10.- Presentar las opiniones positivas de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria (en adelante el "SAT") y ante el "IMSS", y la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (en adelante el "INFONAVIT") que indique no tener adeudos, vigentes todas antes de la fecha de firma del presente contrato. -----

DÉCIMA OCTAVA:

ADMINISTRADOR (A) DEL CONTRATO. - En términos de lo dispuesto en el artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de "LA LEY" el (la) [DESCRIBIR NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO] o quien lo sustituya en dicho cargo, será el (la) servidor (a) público (a) responsable de administrar y verificar el cumplimiento de este Contrato y su (s) "ANEXO TÉCNICO", en calidad de **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**. -----

El **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, deberá recibir todos los reportes, informes, resultados o productos, que deriven de la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", a fin de verificar que cumplan los términos y condiciones establecidas en el presente Contrato, su "ANEXO TÉCNICO" y demás documentos referidos en la Declaración 1.5. -----

El **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, emitirá por escrito, si así resulta procedente, su conformidad expresa con la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS". En dicho escrito se indicará con toda claridad que "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" se prestaron en los términos convenidos y que procede el pago correspondiente. -----

El **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, una vez cumplidas las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales. -----

[PARA EL CASO DE ADQUISICIÓN DE BIENES, DEBERÁ ADECUARSE CONFORME A LO SIGUIENTE:

El **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** será el responsable de la revisión, recepción y aceptación de los bienes, comprobará que la entrega de "LOS BIENES" se lleve a cabo conforme a todas y cada una de las características y especificaciones técnicas y cantidades indicadas en [LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, EN LA INVITACIÓN O EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN], en este Contrato, su ANEXO TÉCNICO, y con lo ofrecido en las propuestas técnica y económica de "EL PROVEEDOR", y para ello realizará entre otras, las siguientes actividades:-----

a. Llevar a cabo la revisión, recepción y aceptación de los bienes. -----

b. Validar la correcta entrega de los bienes, cerciorándose que cumplen con las especificaciones técnicas, cantidades y unidades establecidas en el ANEXO TÉCNICO. -----

Si durante la revisión de los bienes advierte que los mismos no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas, presentan defectos de fabricación, daños causados por el traslado, o no se encuentran en buen estado por causas imputables a "EL PROVEEDOR", no se recibirán y en su caso se aplicará la penalización correspondiente.-----

La falta de cumplimiento en las especificaciones técnicas de los bienes ofrecidos por "EL PROVEEDOR", en su propuesta técnica y económica, impedirá la recepción y aceptación de estos. -

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad de que hasta en tanto "EL CENACE", no apruebe la aceptación de los bienes en tiempo y forma de acuerdo con lo pactado en este Contrato, éstos se tendrán por no aceptados.-----

DÉCIMA NOVENA:

PENAS CONVENCIONALES Y/O DEDUCCIONES A CARGO DE "EL PROVEEDOR". – [PARA EL CASO DE HABERSE PREVISTO DEDUCCIONES, DEBERÁ ADICIONARSE EL FUNDAMENTO LEGAL, Y LA MENCIÓN DE ÉSTAS EN EL TEXTO DE ESTA CLÁUSULA] Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracción XIX, y 53, 53 Bis de "LA LEY", 95, 96 y 97 de su Reglamento, las penas convencionales y/o deducciones se aplicarán conforme a lo siguiente:-----

En caso de que "EL PROVEEDOR" se atrase en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la entrega de "LOS BIENES", se hará acreedor a una pena convencional equivalente al 0.5% (CERO PUNTO CINCO POR CIENTO) por cada día natural de atraso sobre el importe de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", no prestados oportunamente. [En caso de incumplimientos parciales de las obligaciones o prestación deficiente de los servicios por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "EL CENACE", aplicará deducciones al pago de los servicios de acuerdo con el numeral [] previsto en el ANEXO TÉCNICO]. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 53 Bis de "LA LEY"; 95, 96 y 97 de su Reglamento.-----

"EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa, que "EL CENACE" descuenta el importe más el Impuesto al Valor Agregado de las penas convencionales y/o deducciones que en su caso se haya hecho acreedor de las facturas que presente para cobro, obligándose a emitir y entregar a "EL CENACE" el Comprobante Fiscal Digital por Internet de Egresos correspondiente (Nota de Crédito). Inmediatamente después de que el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, tenga cuantificadas las mismas. -----

En el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas y/o deducciones, ni la contabilización de las mismas, de acuerdo con *obligándose a emitir y entregar a "EL CENACE" el Comprobante Fiscal Digital por Internet de Egresos correspondiente (Nota de Crédito)*. Lo establecido en los artículos 95 y 97 del Reglamento de "LA LEY". -----

En ningún caso se aceptará la estipulación de penas convencionales a cargo de "EL CENACE", de conformidad con lo señalado en el último párrafo del artículo 96 del Reglamento de "LA LEY".

Es responsabilidad del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, determinar y calcular las penas convencionales y/o deducciones que se susciten derivadas de la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o de la entrega de "LOS BIENES", así como informar a la **Subdirección de Finanzas**, con la finalidad de hacer efectivas las mismas en la factura de que se trate.

La suma de las penas convencionales, en cualquier periodo, no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato [DEBERÁ ATENDERSE LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP, SI ES EL CASO, REFIRIENDO QUE SE EXCEPTUÓ DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO EN TÉRMINOS DE LA LEY Y EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL VEINTE POR CIENTO DEL MONTO DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS ENTREGADOS O PRESTADOS FUERA DEL PLAZO CONVENIDO]; en caso de que la suma de las penas convencionales rebase este monto, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** podrá optar entre exigir el cumplimiento del Contrato o rescindirlo en los términos establecidos en las Cláusulas referentes a la "Rescisión Administrativa" y al "Procedimiento de Rescisión" del presente instrumento legal.

Para el caso de deducciones, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** deberá determinar el límite de incumplimientos a partir de los cuales se procederá a la cancelación total o parcial de partidas o conceptos no entregados, o bien, a rescindir el contrato.

VIGÉSIMA:

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. - "EL CENACE" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente Contrato cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de sus obligaciones estipuladas en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que "EL CENACE" comunique a "EL PROVEEDOR" por escrito y en forma fehaciente tal determinación.

En forma enunciativa más no limitativa, será causa para dar inicio al procedimiento de rescisión administrativa cuando:

- I. Se incumplan las obligaciones pactadas en este Contrato, su "ANEXO TÉCNICO" y demás documentos referidos en la Declaración I.5;
- II. La autoridad competente declare el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente, que afecte el patrimonio de "EL PROVEEDOR";
- III. "EL PROVEEDOR" no proporcione a "EL CENACE" o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, verificación y supervisión de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS", en términos del "ANEXO TÉCNICO";
- IV. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en los apartados de sus

declaraciones; o por la presentación de documentos apócrifos; -----

V. Por contravención de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso, y -----

VI. Cuando la suma de las penas convencionales exceda el 10% del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato. [MODIFICAR PORCENTAJE SI HUBO EXCEPCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, O BIEN SE ALCANZÓ EL LÍMITE DE INCUMPLIMIENTOS A PARTIR DE LOS CUALES EL **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** DETERMINÓ LA RESCISIÓN DEL CONTRATO]. -----

El procedimiento de rescisión se ajustará a lo previsto por el artículo **54** de "**LA LEY**". -----

Cuando sea "**EL PROVEEDOR**" quien decida rescindir el presente Contrato, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente. -----

VIGÉSIMA PRIMERA:

PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN. - "**EL PROVEEDOR**" acepta en forma expresa que cuando incurra en incumplimiento de sus obligaciones, "**EL CENACE**" a través de la **Subdirección de Administración**, o de la **Gerencia**, a petición del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, quien aportará los elementos necesarios para canalizar el procedimiento, podrá iniciar la rescisión administrativa del presente Contrato, conforme procedimiento a que se refiere el artículo **54** de "**LA LEY**": -----

I. Se iniciará a partir de que a "**EL PROVEEDOR**" le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (CINCO) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes; -----

II. Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, "**EL CENACE**" contará con un plazo de 15 (QUINCE) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "**EL PROVEEDOR**". La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "**EL PROVEEDORES**" dentro de dicho plazo, y -----

III. Cuando se rescinda el Contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "**EL CENACE**" por concepto de "**EL SERVICIO**" o "**LOS SERVICIOS**" prestados hasta el momento de rescisión. -----

En caso de que se inicie un procedimiento de conciliación "**EL CENACE**", bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión. -----

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el presente Contrato, "**EL PROVEEDOR**" prestara "**EL SERVICIO**" o "**LOS SERVICIOS**" o entregara "**LOS BIENES**", el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales y/o deducciones correspondientes. -----



Concluido el procedimiento de rescisión del Contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (VEINTE) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

VIGÉSIMA SEGUNDA:

PAGOS EN EXCESO. - Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar a "EL CENACE" las cantidades pagadas en exceso **más los intereses correspondientes**, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación del ejercicio fiscal respectivo, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales, contados a partir de la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL CENACE", de conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de "LA LEY".

VIGÉSIMA TERCERA:

TERMINACIÓN ANTICIPADA. - "EL CENACE" podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la entrega de "LOS BIENES" originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a "EL CENACE" o al Estado; o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos "EL CENACE" reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente Contrato.

La terminación anticipada del Contrato a que se hace referencia en el párrafo anterior se sustentará mediante dictamen que elaborará el **TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**, a través del cual "EL CENACE" comunicará a "EL PROVEEDOR" las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

Los gastos no recuperables por el supuesto a que se refiere esta **Cláusula** serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 45 (CUARENTA Y CINCO) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada de "EL PROVEEDOR".

VIGÉSIMA CUARTA:

SUSPENSIÓN. - Cuando en la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o en la entrega de "LOS BIENES" se presente caso fortuito o de fuerza mayor, de conformidad con la **Cláusula** relativa a "Caso fortuito o de fuerza mayor" del presente Contrato, "EL CENACE", previa solicitud del **TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de "EL SERVICIO" o "LOS SERVICIOS" o la entrega de "LOS BIENES", en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados o "LOS BIENES" que hubiesen sido efectivamente entregados.

La suspensión del presente Contrato se sustentará mediante dictamen emitido por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, en el que obre la determinación de procedencia del **TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**, en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, y la posterior dictaminación del **TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE**. -----

El **TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**, en representación de "**EL CENACE**" y "**EL PROVEEDOR**" pactarán el plazo de suspensión, a cuyo término, el presente Contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión o en su caso, iniciarse la terminación anticipada del mismo. -----

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "**EL CENACE**" previa petición y justificación de "**EL PROVEEDOR**", éste reembolsará a "**EL PROVEEDOR**" los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen exclusivamente con lo pactado en el presente Contrato. -----

Los gastos no recuperables por el supuesto a que se refiere esta Cláusula serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 45 (CUARENTA Y CINCO) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada de "**EL PROVEEDOR**". -----

VIGÉSIMA QUINTA:

CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 Bis de "**LA LEY**", en concordancia con lo estipulado en los artículos 1847 y 2111 del Código Civil Federal, "**LAS PARTES**" reconocen y acuerdan que ante un acontecimiento que esté fuera del dominio de su voluntad, originado por cualquier causa ajena al presente Contrato, que sea imprevisible o que aun siendo previsible, fuera inevitable o insuperable, y en caso de que no haya mediado negligencia, impericia o culpa de la parte que invoque caso fortuito o fuerza mayor, que le impida a sus empleados o representantes cumplir de manera absoluta con cualquiera de sus obligaciones respecto de este Contrato, originando con ello un daño a la otra parte, ninguna de ellas será responsable ante la otra por los daños y perjuicios provocados en virtud de tal acontecimiento, en el entendido de que para que la parte que invoque estos supuestos sea liberada de responsabilidad, será necesario que tanto dicho acontecimiento como la imposibilidad del cumplimiento de sus obligaciones sean debidamente probados. -----

Para que cualquiera de "**LAS PARTES**" sea liberada de su responsabilidad por caso fortuito o fuerza mayor, **serán condiciones indispensables que la parte que los invoque:** -----

- I. Lo notifique por escrito a la otra al día hábil siguiente de ocurrido el evento de caso fortuito o fuerza mayor invocada, inclusive cuando la existencia del acontecimiento sea del dominio público, mencionando el tiempo estimado que durará dicho evento, y -----
- II. Pruebe dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles siguientes a la notificación correspondiente de la existencia de caso fortuito o fuerza mayor, la imposibilidad del cumplimiento de sus obligaciones, salvo que la existencia de estas circunstancias sea del dominio público. -----

En tales supuestos "**LAS PARTES**" revisarán de común acuerdo el avance en la Adquisición de los Bienes, Arrendamiento de los Bienes y/o Prestación de Servicios para establecer en su caso las bases de su terminación, buscando en todo momento salvaguardar los intereses de "**LAS PARTES**" y eventualmente, celebrar el instrumento respectivo.

Sólo en "Caso Fortuito o Fuerza Mayor" probado conforme a las fracciones previas, se pudieran otorgar prórrogas en cuanto al cumplimiento de los compromisos contractuales.

VIGÉSIMA SEXTA:

NOTIFICACIONES y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. -

Todos los avisos y notificaciones que deban hacerse de conformidad con este Contrato deberán realizarse por escrito y ser entregados personalmente, a los domicilios que se indican en la Carátula, a no ser que "LAS PARTES" notifiquen su cambio de domicilio en los términos anteriores, en cuyo caso las notificaciones serán enviadas al nuevo domicilio. Las notificaciones así efectuadas surtirán sus efectos desde el momento en que sean recibidas.

No obstante lo anterior, "LAS PARTES" están de acuerdo en que se podrán realizar notificaciones y manifestación de su voluntad, mediante el uso de medios electrónicos, con arreglo a lo dispuesto por el Capítulo Sexto de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en concordancia con el Capítulo II de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y en lo no previsto por dichos ordenamientos, por el Título Cuarto, Capítulo I de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

VIGÉSIMA SÉPTIMA:

INTERVENCIÓN. - La Secretaría de la Función Pública, el Órgano Interno de Control en "EL CENACE", y en su caso la Auditoría Superior de la Federación, en el ejercicio de sus respectivas facultades, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a "EL PROVEEDOR" información y/o documentación relacionada en el presente Contrato y su "ANEXO TÉCNICO". Lo anterior de conformidad con los artículos 57 de "LA LEY" y 107 de su Reglamento. -----

VIGÉSIMA OCTAVA:

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.- "LAS PARTES" se obligan a cumplir estrictamente todas y cada una de las Declaraciones y Cláusulas que lo integran, así como su "ANEXO TÉCNICO" y demás documentos referidos en la Declaración 1.5, en caso de desavenencia derivadas de este Contrato, podrán recurrir al procedimiento de conciliación previsto en el artículo 77 de "LA LEY" y los correlativos de su Reglamento, para solventarlas. -----

VIGÉSIMA NOVENA:

LEGISLACIÓN.- Para el cumplimiento de este Contrato, "LAS PARTES" se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establece "LA LEY", su Reglamento y en su caso, supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, la Ley Federal de Protección al Consumidor; la Ley Federal de Austeridad Republicana, y el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación vigente. Las estipulaciones establecidas en este Contrato no modifican las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones [EN CASO DE HABERSE LLEVADO A CABO LA JUNTA DE ACLARACIONES]; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas, en términos de lo establecido en el artículo 45, penúltimo párrafo de la "Ley". [PARA EL CASO DE UNA ITP, SE MENCIONARÁ LA INVITACIÓN EN LUGAR DE LA CONVOCATORIA Y PARA ADJUDICACIONES DIRECTAS, LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN]. -----

En términos de lo dispuesto por el artículo 1839 del Código Civil Federal, las cláusulas que se refieran a requisitos esenciales del Contrato, o sean consecuencia de su naturaleza ordinaria, se tendrán por puestas, aunque no se expresen, a no ser que las segundas sean renunciadas en los casos y términos permitidos por la Ley. De igual manera se aplicará de ser procedente, la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

TRIGÉSIMA:

JURISDICCIÓN. - Para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, "**LAS PARTES**" se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, por lo tanto, renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros pudiera corresponderles, o por cualquier otra causa. -----

Leído por "**LAS PARTES**" y enteradas de su contenido y alcance legal, y sin que medie error, dolo, lesión, violencia o mala fe, se firma el presente Contrato y su "**ANEXO TÉCNICO**", por cuadruplicado al calce y al margen en todas sus fojas útiles, por los que en él intervinieron como constancia de su aceptación, en la Ciudad de México, el [__] (____) de [__] de 201[__]. -----

POR "EL CENACE"

POR "EL PROVEEDOR"

**LIC. [ESPECIFICAR NOMBRE Y CARGO],
TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE**

**C. [ESPECIFICAR NOMBRE]
REPRESENTANTE/ APODERADO LEGAL
DE
[____], S.A. DE C.V.
(SI ES PROPUESTA CONJUNTA CADA
REPRESENTANTE).**

**LIC. [ESPECIFICAR NOMBRE Y CARGO],
TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADOR DEL
CONTRATO (EN CASO DE QUE SEA EL MISMO, O PONER POR
SEPARADO SI ES DIFERENTE)**

**LIC. [ESPECIFICAR NOMBRE Y CARGO]
RESPONSABLE DEL ÁREA TÉCNICA**

ELABORÓ

[ESPECIFICAR NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO]

Las firmas que anteceden corresponden al Contrato número [CENACE-__] para la prestación del "[SERVICIO DE ____ o la entrega de "LOS BIENES"]" que celebran "EL CENACE" y la sociedad "[NOMBRE ____, S.A. DE C.V.]", con fecha [día con número] (día con letra) de [especificar mes] de [especificar año].

SECCIÓN III

FORMA Y TÉRMINOS DE LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad con lo previsto en las disposiciones establecidas en la **LEY**, su **REGLAMENTO** y demás disposiciones aplicables, los diversos actos del procedimiento de contratación se registrarán de conformidad con lo siguiente:

a) Plazo del Procedimiento.

Conforme a lo establecido por los artículos 43 de la **LEY**; así como con base a la petición realizada por el **ÁREA REQUIRENTE**, el plazo para la presentación y apertura de proposiciones del procedimiento que ocupa esta **CONVOCATORIA**, a partir de la publicación será de:

Ordinario	Con Reducción de Plazo (Artículo 43 del REGLAMENTO)
5 días naturales	No Aplica

b) Calendario de Eventos

Conforme a lo establecido por el artículo 39, fracción III, inciso b) del **REGLAMENTO** de la **LEY**, se hace de conocimiento de los **LICITANTES** participantes que los actos del procedimiento de contratación se llevarán a cabo conforme al siguiente calendario:

Eventos que se llevarán a cabo a través de CompraNet			
Entrega de la última invitación	Aclaraciones	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	Acto de Fallo
25/08/2020	Conforme al antepenúltimo párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público las aclaraciones serán a través del correo electrónico de CompraNet. La recepción de las aclaraciones será el 28 de agosto de 2020 hasta las 12:00 horas y el envío de las respuestas será a partir del a las 16:00 horas	02-09-2020 12:00 horas	04-09-2020 12:00 horas
Visita a las Instalaciones de los LICITANTES	No Aplica	Visita a las Instalaciones de la Convocante	No Aplica
Fecha para la Formalización del Contrato	Dentro de los 15 días naturales posteriores a la emisión del fallo respectivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 párrafo primero de la LEY.		

Lugar para la Formalización del Contrato	
En el Departamento de Abastecimientos de la Subgerencia de Administración de la Gerencia del Centro Nacional ubicado en calle Don Manuelito número 32, Colonia Olivar de los Padres, Alcaldía Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Código Postal 01780.	
Los Eventos serán realizados en:	A través del Sistema de Compras Gubernamentales CompraNet , en los horarios y días establecidos.
Notificaciones:	Las notificaciones se realizarán a través del Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales (CompraNet). La información antes referida se podrá consultar en los horarios y días establecidos en el Sistema CompraNet , en el entendido que dicho procedimiento sustituye a la notificación personal.

c) Proposiciones a través de Servicio Postal o Mensajería.

NO habrá recepción de proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

d) Vigencia de las Proposiciones Recibidas.

De conformidad con lo establecido por el artículo 39, fracción III, inciso d) del **REGLAMENTO**, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos; éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

Las proposiciones desechadas durante el procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los **LICITANTES** que lo soliciten, una vez transcurridos **sesenta días naturales** contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la **CONVOCANTE** podrá proceder a su devolución o destrucción.

e) Proposiciones Conjuntas.

Para éste procedimiento de contratación no se aceptarán proposiciones conjuntas, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

f) Proposición Única

Los **LICITANTES** sólo podrán presentar **una** proposición en el presente procedimiento de contratación.

g) Documentación Complementaria.

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública. La información complementaria se incluirá de acuerdo con el diseño del sistema **CompraNet**.

h) Registro de Participantes en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. No Aplica

No habrá registro de participantes. Conforme a lo establecido por el artículo 26 Bis, fracción II de la **LEY**, los actos se llevarán a cabo por medio del sistema **CompraNet**.

i) Acreditación de Personalidad.

En términos del artículo 29, fracción VII de la **LEY**, con el objeto de acreditar su personalidad jurídica, los **LICITANTES** o sus representantes deberán presentar el escrito indicado en el **Formato 2 de la Sección VIII**.

j) Rúbrica de las Proposiciones.

En los términos de la fracción II del artículo 35 de la **LEY** y el artículo 39, fracción III, inciso j) del **REGLAMENTO**, en el acto de presentación y apertura las propuestas presentadas serán rubricadas por un servidor público designado por la **CONVOCANTE**, en lo concerniente a:

Documento	Formato No.
Propuesta Técnica	8
Propuesta Económica	9

k) Acto de Fallo y Firma del Contrato.

Fallo.

En términos de los artículos 37 de la **LEY** y 39, fracción III, inciso k) del **REGLAMENTO**, en sesión pública se dará a conocer el fallo del procedimiento de contratación y se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora señalados en esta **CONVOCATORIA**, o bien, conforme a lo establecido por los artículos 35 fracción III de la **LEY**, y 48 último párrafo de su **REGLAMENTO**.

Procedimientos ELECTRÓNICOS
Aplica

Contrato.

El(los) **LICITANTE(S)** adjudicado(s) deberá(n) firmar el **CONTRATO** correspondiente, dentro de los **QUINCE** días naturales posteriores a la notificación del fallo.

Periodo para la prestación del servicio	
A partir	Hasta
A partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2020	

Vigencia del Contrato			
A partir del día siguiente a la emisión del Fallo o Adjudicación	A partir de la firma del Contrato o Contrato	Periodo	
		Del	A
No Aplica	X	A partir de la firma del contrato y hasta el 30 de noviembre de 2020	

Dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del fallo el(los) **LICITANTE(S) ADJUDICADO(S)** habrá(n) de presentar para elaboración, formalización y trámite del CONTRATO, los siguientes documentos:

No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
1	Persona Moral: Acta Constitutiva y, en su caso, sus respectivas modificaciones.	X		X
2	Poder Notarial del Representante Legal que firmará el acuerdo de voluntades	X		X
3	Persona Física: Acta de Nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por autoridad competente.	X		X
4	Cédula de Registro Federal de Contribuyentes R1 y R2 en su caso.	X		X
5	Identificación Oficial con fotografía del representante legal vigente.	X		X
6	Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a 3 meses.	X		X
7	Escrito de Estratificación de Empresa en términos del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.		X	
8	Escrito en términos del artículo 50 y 60 de la LEY		X	
9	Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Sistema de Administración Tributaria en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, vigente a la firma del contrato.		X	
10	Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), por contrataciones cuyo monto exceda de \$300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, y en caso de que realice subcontratación de personal a través de un tercero, deberá presentar dicha opinión por parte de la empresa subcontratada.		X	



No.	Documento	Original para Cotejo	Original para Expediente	Copia para Expediente
11	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.		X	
12	Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones y amortizaciones patronales emitida por el INFONAVIT		X	

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

SECCIÓN IV

REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

En atención a lo previsto por los artículos 29, fracción XV de la LEY; y 39, fracción IV de su REGLAMENTO, se hace de conocimiento de los LICITANTES participantes, los requisitos que deben cumplir y cuyo incumplimiento afectaría la solvencia de su PROPOSICIÓN y motivaría su desechamiento.

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la proposición
Es indispensable que el LICITANTE o Representante Legal presente con firma electrónica (e.firma) y/o autografía digitalizada los documentos requeridos en la Sección VI.	La falta de firma electrónica (e.firma) y/o autografía digitalizada del LICITANTE o Representante Legal del LICITANTE, en alguno de los documentos solicitados en la Sección VI.	
Es indispensable que el LICITANTE presente las manifestaciones bajo protesta de decir verdad en los documentos que así se requiera en la Sección VI.	La falta de la manifestación "bajo protesta de decir verdad" en los documentos que así se requiera en la Sección VI.	
Es indispensable que en los procedimientos de contratación que se lleven a cabo a través de medios electrónicos, los LICITANTES presenten la manifestación conforme a los términos y condiciones establecidas en la presente CONVOCATORIA, la correspondiente ACEPTACIÓN a que hace alusión el Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.	La falta de presentación de la manifestación de ACEPTACIÓN y que la proposición no haya podido ser abierta por causas ajenas a la CONVOCANTE.	No se desechará la proposición si la manifestación de ACEPTACIÓN no se presenta dentro del término establecido y la proposición pudo aperturarse sin ningún problema.
Es indispensable que el LICITANTE presente toda la documentación que integra su proposición debidamente foliada en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberá numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue.	La carencia total de folio de la proposición.	En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos solicitados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, no se desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con la información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, tampoco se desechará la proposición.
Es indispensable que los LICITANTES presenten los documentos solicitados como obligatorios	La falta de presentación de alguno de los documentos solicitados como obligatorios conforme	

↳



Requisitos que debe cumplir conforme a la Sección VI.	Causa expresa de desechamiento a la Sección VI.	Consideraciones para no desechar la proposición
<p>Es indispensable que los documentos obligatorios que integran la proposición del LICITANTE, cumplan todas y cada una de las formalidades y requisitos que se verificarán conforme a lo establecido en la Sección VI.</p>	<p>La falta de alguna de las formalidades y requisitos que se verificarán conforme a lo establecido en la Sección VI.</p>	
<p>Es indispensable que la proposición técnica presentada por el LICITANTE, cumpla expresa y claramente, todas y cada una de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados en el ANEXO TÉCNICO de la CONVOCATORIA.</p>	<p>La omisión de alguna de las especificaciones o requisitos técnicos solicitados.</p>	
<p>Que exista congruencia entre la propuesta técnica, el ANEXO TÉCNICO, la propuesta económica y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.</p>	<p>Que no exista congruencia entre la propuesta técnica, el ANEXO TÉCNICO, la propuesta económica y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.</p>	
<p>Es indispensable que la propuesta económica del LICITANTE contenga las operaciones aritméticas y de cálculo correctas, tomando como base el precio unitario.</p>	<p>Si se detecta un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, y el LICITANTE no acepte las correcciones.</p>	<p>Si se presentan errores aritméticos y de cálculo en las cantidades o volúmenes solicitados, siempre y cuando no afecte el precio unitario, y el LICITANTE acepta las correcciones a que haya lugar.</p>
<p>Que exista congruencia entre la propuesta técnica, económica, el ANEXO TÉCNICO y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.</p>	<p>Que no exista congruencia entre la propuesta técnica, económica, el ANEXO TÉCNICO y las modificaciones derivadas de las aclaraciones.</p>	
<p>Que desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.</p>	<p>Que no desglose el Impuesto al Valor Agregado conforme a las disposiciones legales aplicables.</p>	
<p>Cuando se utilice el criterio de evaluación binario, será indispensable que la propuesta económica del LICITANTE se encuentre dentro de los rangos de precios convenientes y aceptables.</p>	<p>Si al evaluar la propuesta económica de la proposición, se ubica en el rango de precios no aceptables o no convenientes.</p>	
<p>Visita obligatoria del LICITANTE a las instalaciones del CENACE para conocer las condiciones operativas actuales y ubicación de los equipos objeto de los servicios solicitados listados en el Anexo</p>	<p>Cuando el LICITANTE no realice la visita obligatoria a las instalaciones del CENACE en los tiempos establecidos en la presente convocatoria para conocer las condiciones operativas actuales y</p>	

Requisitos que debe cumplir	Causa expresa de desechamiento	Consideraciones para no desechar la proposición
Técnico.	ubicación de los equipos objeto de los servicios solicitados listados en el Anexo Técnico.	

Otras causas expresas de desechamiento
<p>a) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los SERVICIOS objeto de la presente CONVOCATORIA, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.</p> <p>b) Cuando la autoridad facultada comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY.</p> <p>c) Cuando el mismo LICITANTE presente más de una PROPOSICIÓN dentro del mismo procedimiento de contratación.</p> <p>d) Cuando la autoridad facultada comprueba la presentación de documentos alterados, o apócrifos.</p> <p>e) Cuando el LICITANTE incumpla alguna obligación establecida en la LEY, su REGLAMENTO o demás disposiciones normativas derivadas de dichos ordenamientos.</p> <p>f) Que el LICITANTE no sea de nacionalidad mexicana.</p> <p>g) Que el LICITANTE presente su proposición en idioma diferente al ESPAÑOL.</p> <p>h) Si cotiza en cualquier moneda extranjera.</p>

SECCIÓN V.

CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES

BINARIO

Aplica

En esta modalidad, la adjudicación se hará al **LICITANTE** cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA** a **INVITACIÓN**, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso la proposición hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la **CONVOCANTE**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 del **REGLAMENTO** de la "**LEY**", El cálculo de los precios no aceptables y los precios convenientes, sólo se realizará cuando se utilice el criterio de evaluación binario y al efecto se atenderá lo siguiente:

- A. El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del **CONTRATO**, porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI del artículo 2 de la "**LEY**".

Para calcular cuándo un precio no es aceptable, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán cualquiera de las siguientes opciones:

- I. Se considerarán como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma Invitación, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:
- a) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de Invitación que se aceptaron técnicamente;
 - b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y
 - c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A la cantidad resultante de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XI del artículo 2 de la "**LEY**" o, en su caso, el señalado en el segundo párrafo del artículo 38 de la "**LEY**". Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

- B. El cálculo del precio conveniente únicamente se llevará a cabo cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado conforme a la fracción XII del artículo 2 de la "**LEY**".

BINARIO

Aplica

Para calcular cuándo un precio es conveniente, los responsables de hacer la evaluación económica aplicarán la siguiente operación:

- I. Los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas en la Invitación, son aquéllos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;
- II. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el promedio de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se deberá tomar el promedio de los dos que contengan los precios más bajos;
- III. Al promedio señalado en la fracción anterior se le restará el cuarenta por ciento, y
- IV. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados precios convenientes.

La **CONVOCANTE** que, en términos de lo dispuesto en artículo 51 del **REGLAMENTO** de la "**LEY**", deseche los precios por considerar que no son convenientes o determine que son no aceptables, no podrá adjudicar el **CONTRATO** a los **LICITANTES** cuyas proposiciones contengan dichos precios, debiendo incorporar al fallo lo señalado en la fracción III del artículo 37 de la "**LEY**".

SECCIÓN VI

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

Los LICITANTES deberán ajustarse a lo solicitado en esta convocatoria.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
1	<p>Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.</p> <p>Acreditar la personalidad del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.</p> <p>Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica.</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE acredite su existencia legal, así como la de su Representante Legal.</p> <p>Que el escrito contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La manifestación de que el LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral LICITANTE, cuenta con facultades suficientes para suscribir proposiciones y en su caso firmar el CONTRATO respectivo. 2. La firma electrónica (e.firma) y/o autografía digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo. 3. Señale Registro Federal de Contribuyentes, nombre, domicilio y actividad empresarial (conforme a su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)). <p>Adicionalmente en los casos de personas morales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Objeto social del LICITANTE (conforme al acta constitutiva y su cédula de identificación fiscal (R.F.C.) acorde al objeto de contratación; 5. Señale los datos de las escrituras públicas, de habérlas, sus reformas y modificaciones; 6. Señale nombre de los socios; 7. Señale los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades al Representante Legal 	<p>Artículo 48, fracción X del REGLAMENTO de la "LEY"</p> <p>Artículo 29, fracción VII de la "LEY"</p>	<p>Que el documento contenga:</p> <p>Que este por ambos lados, este vigente, nombre, firma y fotografía del LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral.</p>	<p>Sin número de formato</p> <p>2</p>	<p>Optativo</p> <p>Obligatorio</p>	<p>NO</p> <p>SI</p>

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificaran	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
3	<p>cédula de identificación fiscal (R.F.C.)).</p> <p>Adicionalmente en los casos de personas morales:</p> <p>4. Objeto social del LICITANTE (conforme al acta constitutiva y su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)) acorde al objeto de contratación;</p> <p>5. Señale los datos de las escrituras públicas, de habérlas, sus reformas y modificaciones;</p> <p>6. Señale nombre de los socios;</p> <p>7. Señale los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades al Representante Legal para suscribir las propuestas, así como su Registro Federal de Contribuyentes y domicilio.</p> <p>8. En su caso (opcionales) teléfono y cuenta de correo electrónico.</p>	<p>Artículo 35 y 39, fracción VI, inciso b) del REGLAMENTO de la "LEY"</p>	<p>para suscribir las propuestas, así como su Registro Federal de Contribuyentes y domicilio.</p> <p>En su caso (opcionales) teléfono y cuenta de correo electrónico.</p>	3	Obligatorio	SI
4	<p>Manifiesto de Nacionalidad.</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE manifieste que es de nacionalidad mexicana. Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad, firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo.</p> <p>Manifiesto de no existir impedimento para participar.</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE, manifieste que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la "LEY".</p> <p>Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad y firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo.</p>	<p>Artículo 29, Fracción VIII de la "LEY" y 39, Fracción VI, inciso e) del REGLAMENTO de la "LEY"</p>	<p>Que el escrito contenga:</p> <p>1. La manifestación de que la persona física o moral LICITANTE es de Nacionalidad Mexicana.</p> <p>2. Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>3. La firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo.</p> <p>Que el escrito contenga:</p> <p>1. La manifestación por parte del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, de que éste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la "LEY".</p> <p>2. Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>3. La firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo</p>	4	Obligatorio	SI

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
5	<p>Declaración de Integridad.</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE, declare que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del CENACE induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad.</p> <p>Firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, así como el nombre del mismo.</p>	<p>Artículo 29, Fracción IX de la "LEY" y 39, Fracción VI, inciso f) del REGLAMENTO de la "LEY"</p>	<p>Que el escrito contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> La declaración por parte del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral, de que se abstendrán por sí o por interpósita persona de adoptar conductas u otros aspectos para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; Incluya la manifestación Bajo Protesta de Decir Verdad. La firma electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral. 	5	Obligatorio	SI
6	<p>Carta de aceptación de uso de medios electrónicos.</p> <p>Los LICITANTES que envíen su proposición a través de medios electrónicos de comunicación deberán presentar carta de aceptación debidamente firmada por el LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral, en la que manifiesten que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE".</p> <p>NOTA IMPORTANTE:</p> <p>La carta de aceptación deberá estar firmada por LICITANTE o el Representante Legal de la persona física o moral, y ser enviada a más tardar diez minutos antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, a la cuenta de correo electrónico de CompraNet, se tomará como hora de recepción la que registre el correo electrónico.</p>	<p>Numeral 29 del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011</p>	<p>Del documento</p> <ol style="list-style-type: none"> La palabra acepto, La manifestación señalada, La firma autógrafa digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral. La hora del mensaje del correo electrónico a través del cual fue enviada, sea de diez minutos antes de dar inicio al acto de presentación y apertura de proposiciones De no enviarse de cualquier manera acepta la responsabilidad, que cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al CENACE. 	6	Obligatorio	SI

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
7	<p>Escrito de Estratificación</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE acredite, (conforme al formato FO-CON-14) cuál es su nivel de estratificación empresarial.</p> <p>Que el escrito incluya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se verificará que el escrito contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafo digitalizada por parte del Licitante o su Representante Legal de la persona física o moral. Contenga la manifestación "Bajo Protesta de Decir Verdad" Indique el nivel de estratificación empresarial al que corresponde. Incluya toda la información requerida del formato _7_ de esta convocatoria. <p>En caso de documento emitido por la Secretaría de Economía</p> <ol style="list-style-type: none"> Se verificará que el documento se encuentra a nombre del LICITANTE, e Indica el nivel de estratificación del LICITANTE. 	<p>Artículo 36 BIS, penúltimo párrafo de la "LEY" y 34 del Reglamento de la "LEY"</p>	<p>Se verificará:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se verificará que el escrito contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafo digitalizada parte del Licitante o su Representante Legal de la persona física o moral. Contenga la manifestación "Bajo Protesta de Decir Verdad" Indique el nivel de estratificación empresarial al que corresponde. Incluya toda la información requerida del formato _7_ de esta convocatoria. <p>En caso de documento emitido por la Secretaría de Economía</p> <ol style="list-style-type: none"> Se verificará que el documento se encuentra a nombre del LICITANTE, e Indica el nivel de estratificación del LICITANTE. 	7	Obligatorio para los LICITANTES que deseen obtener preferencia en caso de empate.	NO
8	<p>Proposición Técnica</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar, conforme a los servicios objeto del procedimiento de contratación, así como sus respectivas especificaciones, características o requisitos técnicos solicitados dentro del "Anexo Técnico" de la CONVOCATORIA.</p> <p>Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafo digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la proposición técnica.</p> <p>Que exista congruencia con el "Anexo Técnico", las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones y la propuesta</p>	<p>Artículo 34 y 35 de la "LEY" y 39, 47, 48 y 50 del REGLAMENTO de la "LEY".</p>	<p>Que el documento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; Señale de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos, especificaciones o características técnicas solicitados en el "Anexo Técnico" de esta CONVOCATORIA y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones; Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafo digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la proposición técnica. Que exista congruencia con el "Anexo Técnico", las modificaciones derivadas de las juntas aclaraciones y la 	8	Obligatorio	SI

No.	Requisito y efecto	Fundamento	Formalidades que se verificarán	Número de Formato (Sección VIII)	Particularidad	Afecta la solvencia de la propuesta
	económica.		propuesta económica.			
9	<p>Proposición Económica</p> <p>Que la persona física o moral LICITANTE indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar, conforme a los servicios objeto del procedimiento de contratación.</p> <p>Señale de manera clara y precisa la descripción del servicio ofertado, la cantidad requerida y el precio unitario por cada uno de ellos.</p> <p>Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafo digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la proposición económica.</p> <p>Que exista congruencia con la propuesta técnica, el "Anexo Técnico" y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.</p> <p>Con el Impuesto al Valor Agregado Desglosado conforme a las disposiciones legales aplicables.</p>	<p>Artículo 34 y 35 de la "LEY" y 39, 47, 48 y 50 del REGLAMENTO de la "LEY".</p>	<p>Que el documento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indique la (s) partida (s) por la (s) que dice participar la persona física o moral; Señale de manera clara y precisa la descripción del servicio ofertado, la cantidad requerida y el precio unitario por cada uno de ellos. Contenga la firma electrónica (e.firma) y/o autógrafo digitalizada del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral en la última hoja que integra la proposición económica. Que exista congruencia con la propuesta técnica, el "Anexo Técnico" y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones. Desglose el Impuesto al Valor Agregado Desglosado conforme a las disposiciones legales aplicables. 	9	Obligatorio	SI

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN E INTEGRACIÓN DE PROPOSICIONES

Elaborar sus PROPOSICIONES por escrito, en idioma **ESPAÑOL**, preferentemente en papel membretado del LICITANTE.

Las PROPOSICIONES deberán abarcar el 100% del volumen de los SERVICIOS requeridos, según lo indicado en la **CONVOCATORIA**.

Evitar tachaduras y enmendaduras.

Los LICITANTES deberán cumplir, en su caso, con las licencias, autorizaciones y/o permisos señalados en la **CONVOCATORIA**.

Para el caso de la propuesta económica, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente:

- 1) Los precios cotizados deberán cubrir los costos de los SERVICIOS, así como gastos inherentes a la entrega, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse.
- 2) Cotizar en **Pesos Mexicanos**.
- 3) Establecer **precios fijos durante la vigencia del CONTRATO** considerando que la cotización deberá presentarse hasta centavos.
- 4) Cuidar que las operaciones aritméticas realizadas sean correctas en los importes unitarios y totales.

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

- 1) De conformidad con lo establecido en el artículo 26, octavo párrafo de la LEY la invitación a cuando menos tres personas inicia con la entrega de la primera invitación; y concluyen con la emisión del fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Con base en lo establecido por los artículos 2, fracción III del **REGLAMENTO** de la LEY y la Fracción XI del numeral 5.1.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Centro Nacional de Control de Energía, el cual señala:

- A. Para la evaluación técnica, el titular del área requirente de los bienes y/o servicios designará por escrito al servidor público de la misma que se encargará de realizar la evaluación de las proposiciones recibidas y emitir el dictamen técnico correspondiente, quien deberá tener nivel jerárquico mínimo de Jefe de Departamento o Subgerente.



- B. La revisión legal y administrativa de las proposiciones recibidas será realizada por el titular de la **Subgerencia de Administración de la Gerencia del Centro Nacional del Centro Nacional de Control de Energía**.
- C. La evaluación económica de las proposiciones, en caso de criterio de evaluación binario, de forma conjunta el Área Requirente y Área Contratante; en caso de criterio de evaluación por puntos o porcentajes y/o costo beneficio, el Área Requirente.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a la **CONVOCANTE** para la elaboración del dictamen a que se refiere el artículo 36 Bis de la **LEY** y, para la emisión del fallo a que se refiere el artículo 37 de la **LEY**.

ACTO DE FALLO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 37, cuarto párrafo de la **LEY**, el contenido del fallo se difundirá a través de **COMPRANET** el mismo día en que se emita.

De conformidad con lo establecido en el artículo 37, sexto párrafo de la **LEY**, con la notificación del fallo por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, PARTIDA(S) Y/O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA(S).

De conformidad con lo establecido en el artículo 38, cuarto párrafo de la **LEY**, la **CONVOCANTE** podrá cancelar una **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s) cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar los **SERVICIOS** o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al **CENACE**.

La determinación de dar por cancelada la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s), deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los **LICITANTES**.

DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN, PARTIDA(S) Y/O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS.

La **CONVOCANTE**, procederá a declarar desierta la **Invitación**, partida(s) y/o agrupación de partidas cuando:

- 1) No se presenten **PROPOSICIONES** en el acto de presentación y apertura.
- 2) Las **PROPOSICIONES** presentadas no reúnan los requisitos de la **CONVOCATORIA**.
- 3) Sus precios no fueran aceptables o convenientes.

Cuando una, varias partidas y/o agrupación de partidas se declaren desiertas, la **CONVOCANTE** podrá, sólo respecto a las mismas celebrar una nueva **LICITACIÓN**, o bien un procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas, según corresponda.

NULIDAD DE ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS.

Los actos, **CONTRATOS** y convenios que celebre la **CONVOCANTE** en contravención a lo dispuesto por la **LEY** serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

INFRACCIONES Y SANCIONES.

Conforme a lo dispuesto en el Título Quinto de la **LEY** y Título Quinto, Capítulo Único del **REGLAMENTO**.

PRÁCTICAS MONOPÓLICAS Y CONCENTRACIONES

Los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los **LICITANTES** en cualquier etapa del procedimiento de **Invitación** deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que la **CONVOCANTE** determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones. Cualquier **LICITANTE** o la **CONVOCANTE** podrán hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA

Cualquier situación no prevista en la **CONVOCATORIA** podrá ser resuelta por la **CONVOCANTE** apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera, la **CONVOCANTE** estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la SFP, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

SUSPENSIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la dependencia o entidad, bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la dependencia o entidad, previa petición y justificación del proveedor, ésta reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y

PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Los servidores públicos observaran este protocolo de actuación dentro del procedimiento de contratación, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos generales a que se refiere el artículo Primero del ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus reformas el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

DE LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

EN ATENCIÓN A LAS DISPOSICIONES GENERALES A LAS QUE DEBERÁN SUJETARSE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARA SU INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO.

El 24 de julio de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, DISPOSICIONES Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como las empresas productivas del Estado, para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, donde se establece entre otras cosas que:

"Promover en coordinación con NAFIN la invitación a los Intermediarios Financieros y dar las facilidades a estos para participar en Cadenas Productivas, los cuales se incorporarían mediante el mecanismo determinado por NAFIN";

Por lo anterior, se invita al o los proveedores o prestadores de servicios que resulten adjudicados en este procedimiento, a incorporarse al Programa de Cadenas Productivas, por lo que al término del acto de fallo del procedimiento que nos ocupa y, conjuntamente con la copia del acta administrativa, se le proporcionará la información al respecto y la solicitud de afiliación a dicho programa. En el entendido que la incorporación y registro al programa referido, es decisión única y exclusiva del proveedor, sin que el resultado de este procedimiento esté condicionado en forma alguna a su decisión sobre el particular.

SECCIÓN VII

DOMICILIO PARA PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES

De conformidad con lo previsto por los artículos 29, fracción XIV de la **LEY**; 9, fracción VII de su **REGLAMENTO**, se señala a los **LICITANTES** que la presentación de inconformidades contra los actos de la **Invitación a cuando menos Tres Personas** se llevará a cabo en:

- 1.- Oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur número 1735, Colonia. Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en la Ciudad de México.
- 2.- Oficinas del Órgano Interno de Control del CENACE ubicadas en Avenida Adolfo López Mateos No. 2157, Piso 10, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México. (Edificio Magna Sur)
- 3.- Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse mediante el sistema CompraNet en la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

Para la presentación de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica (e.firma) que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, conforme a lo establecido por el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.



SECCIÓN VIII
FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN
LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE
PROPOSICIONES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN PARA LA EVALUACIÓN

Nombre o razón social del Licitante inscrito: _____

Nombre y número del procedimiento de contratación: _____

No.	Requisito	Formato No.	Presenta Documento		Np. De folio	Comentario u Observación
			SI	NO		
1	Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con nombre, fotografía y firma del LICITANTE o del Representante Legal de la persona física o moral.	S/N				
2	Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica.	2				
3	Manifiesto de Nacionalidad.	3				
4	Manifiesto de no existir impedimento para participar.	4				
5	Declaración de Integridad.	5				
6	Carta de aceptación de uso de medios electrónicos	6				
7	Escrito de Estratificación.	7				
8	Proposición Técnica.	8				
9	Proposición Económica.	9				

Indicaciones para el envío de documentación a través de medios remotos de comunicación.

Todos los documentos requeridos deberán ser enviados a través de medios remotos de comunicación

Para su envío se deberá utilizar la Firma Electrónica (e.firma) con certificado vigente.

Se deberá enviar el Anexo Requerimiento técnico firmado digitalmente por parte del Licitante.

Firma Electrónica de Documentos.

Para la Firma Electrónica (e.firma) de documentos los licitantes deberán verificar lo establecido en la guía que da a conocer el uso del sistema CompraNet.

Para poder firmar la proposición o la inconformidad, deberá tener al alcance lo siguiente:

Certificado digital. El certificado que emite el SAT (para empresas nacionales) o la SFP (para empresas extranjeras). Cabe señalar que el certificado debe estar **vigente** y debe corresponder con al certificado digital generado para la persona física/moral. Si se firma un documento o archivo con un medio de identificación distinto al de la persona física/moral, la UC **invalidará la proposición.**

Llave privada. Es el archivo con extensión .key.

Clave de acceso. Se refiere a una contraseña que debe ingresar y que está relacionada con el certificado digital y la llave privada, que en su conjunto integran el medio de identificación electrónica.

Los documentos deberán contener folio, ya sea por apartado (documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica), o bien de manera continua la totalidad de la proposición



FORMATO 1 NO APLICA

ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Licitación Pública nombre y número _____

Yo, _____ (Nombre) _____ representante de _____ manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** mi interés por participar en la **Invitación**; y que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados

DATOS DEL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.-		
Calle y número:		
Colonia:	Alcaldía o municipio:	
Código postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax: (Opcional)	
Correo electrónico: (Opcional)		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Descripción del Objeto social (conforme al acta constitutiva y su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)) / Actividad Empresarial en caso de persona física (conforme a su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)):		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio completo:	
Y Teléfono del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)

(Firma Electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada)

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.
En caso de LICITANTES extranjeros, la información solicitada en este formato deberá ajustarse a la documentación equivalente, considerando su nacionalidad y de conformidad a las disposiciones aplicables.

FORMATO DE ACLARACIÓN DE CONVOCATORIA

HOJA 2...

Asimismo, nos permitimos solicitar a la CONVOCANTE, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter administrativo

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

b).- De carácter técnico

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

c).- De carácter legal

Página	Numeral o Punto específico	Pregunta	Respuesta

Atentamente

Nombre del representante legal

Cargo en la empresa

Firma

Nota: Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario; se deberá entregar en dispositivo electrónico y en programa Word.

Instrucciones:

Las preguntas de aclaración deberán ser claras y precisas, en cuanto al numeral o punto específico que requiere sea clarificado.

Tanto el escrito de interés como el formato de aclaraciones deberán ser firmados por la personal legalmente facultada para ello,

y enviados en formato  , acompañando una versión en Word 

FORMATO 2

ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Yo, _____ (Nombre del Representante Legal) manifiesto; que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE); suscribir las PROPOSICIONES y en su caso el CONTRATO respectivo; documentos relacionados con el procedimiento de contratación correspondiente a la (Licitación Pública o Invitación a cuando menos Tres Personas, indicando el nombre y número respectivo)

DATOS DEL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.-		
Calle y número:		
Colonia:		Alcaldía o municipio:
Código postal:		Entidad federativa:
Teléfonos: (Opcional)		Fax: (Opcional)
Correo electrónico: (Opcional)		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Descripción del Objeto social (conforme al acta constitutiva y su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)) / Actividad Empresarial en caso de persona física (conforme a su cédula de identificación fiscal (R.F.C.)):		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
domicilio completo:	
y Teléfono del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)

(Firma electrónica (e.firma) y/autógrafa digitalizada)

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

En caso de LICITANTES extranjeros, la información solicitada en este formato deberá ajustarse a la documentación equivalente, considerando su nacionalidad y de conformidad a las disposiciones aplicables.

FORMATO 3

MANIFIESTO DE NACIONALIDAD

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ del 2020.

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

(Nombre de la persona facultada legalmente) _____, con las facultades que la empresa denominada _____ me otorga, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada es de Nacionalidad Mexicana y fue constituida mediante Escritura Pública No. _____

Lo anterior se manifiesta para los efectos del procedimiento de contratación número: (señalar el número de Procedimiento que corresponda), cuyo objeto es (indicar los servicios requeridos en la convocatoria).

NOMBRE Y FIRMA (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) DEL REPRESENTANTE LEGAL



FORMATO 4

MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR.

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ del 2020.

**Centro Nacional de Control de Energía
Presente.**

(Nombre de la persona facultada legalmente) _____, con las facultades que la empresa denominada _____ me otorga. Declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos **50 y 60 antepenúltimo** párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo que manifiesto para los efectos correspondientes del procedimiento de contratación de la Licitación Pública o Invitación a cuando menos Tres Personas, señalando denominación y número

NOMBRE Y FIRMA (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

FORMATO 5 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

Centro Nacional de Control de Energía

Presente.

____ (Nombre del representante legal) _____, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada _____, Declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del CENACE induzcan o alteren las evaluaciones de las PROPOSICIONES, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes del procedimiento de contratación de la Licitación Pública o Invitación a cuando menos Tres Personas, señalando denominación y número

**NOMBRE Y FIRMA (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) DE LA PERSONA
FACULTADA LEGALMENTE**

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato.

FORMATO 6

CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020

**Centro Nacional de Control de Energía
Presente.**

Procedimiento de Contratación No. _____

Objeto de la Contratación: _____

Yo (Nombre del representante legal del LICITANTE), **ACEPTO** que se tendrá como no presentada la proposición presentada a través de medios electrónicos de comunicación (CompraNet) y, en su caso, la documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan la misma y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Atentamente

Nombre y Firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del Representante Legal



FORMATO 7

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020

Centro Nacional de Control de Energía

Presente.

Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ No. _____ en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

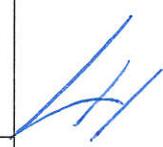
Nombre y Firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del Representante Legal

FORMATO 8

MODELO DE PROPUESTA TÉCNICA
PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

<p>Centro Nacional de Control de Energía Presente.</p> <p>Con relación al Procedimiento de Contratación No. _____, correspondiente a: _____, me permito ofertar lo siguiente:</p>	<p>Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.</p> <p>Hoja No. ___ de ___</p>
---	---

Partida	Descripción Técnica
<p>Incluir toda la información del Anexo Técnico</p>	<p>_____</p> <p>Nombre y Firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del Representante Legal</p>



P





FORMATO 9

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Centro Nacional de Control de Energía
Presente.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Hoja No. ___ de ___

Con relación al Procedimiento de Contratación No. _____, correspondiente a: _____, me permito ofertar lo siguiente:

Partida (s)	Unidad de Medida Descripción	Cantidad o Volúmenes Requeridos	Precio Unitario	Importe	
				Mínimo	Máximo
1	Mantenimiento preventivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort, los cuales están conformados con base en la Tabla de Equipo de Aires Acondicionados (Tabla 1).	19			
2	Mantenimiento correctivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort, los cuales están conformados con base en la Tabla de Equipo de Aires Acondicionados (Tabla 1), se realizarán con base en el dictamen técnico del servicio solicitado, el cual deberá presentarse en hoja membretada.			\$40,000.00	\$100,000.00
3	Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de descarga y retorno de aire del área común de la Subgerencia de Tecnologías de la Información en planta baja del edificio operativo de la Gerencia del Centro Nacional.	1			
Subtotal					
IVA.					

(Handwritten signatures in blue ink)

Total		
-------	--	--

NOTA: EL LICITANTE deberá cotizar y desglosar el Impuesto al Valor Agregado, conforme a las disposiciones legales aplicables (Ver Anexo Técnico de la Convocatoria para mayor referencia).

Nombre y Firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafo digitalizada) del Representante Legal del Licitante

Nota 1: La CONVOCANTE no pagará importe alguno diferente a los consignados en esta proposición económica, por lo que será necesario que se incluyan todo tipo de impuestos dentro de la misma.

Nota 2: En caso de que el Licitante sea persona física, adecuar el formato.



FORMATO 10

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO

PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

Nombre del Licitante			Día	Mes	Año
Tipo de Procedimiento	Invitación a Cuando Menos Tres Personas		Número de Procedimiento		
	Licitación Pública				

En la **Subdirección de Administración** estamos interesados en conocer su opinión sobre el grado de transparencia, para tal efecto solicitamos su participación, a fin de evaluar cada supuesto planteado, marcando con una **X** la opción que considere idónea:

No.	Atributo	Característica	Totalmente en Desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1.	Junta de Aclaraciones	Se estableció un formato escrito respecto a las solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria				
2.		Tuvo oportunidad de presentar sus solicitudes de aclaración.				
3.		Considera que se atendió en forma clara y oportuna las solicitudes de aclaración al contenido de la Convocatoria				
4.		El acto se llevó a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.				
5.		El tiempo que determinó el Centro Nacional de Control de Energía fue suficiente en razón de la cantidad de solicitudes de aclaración que presentaron los licitantes.				
6.	Presentación y Apertura de Proposiciones	El acto se llevó a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 47 su Reglamento.				
7.		El evento se desarrolló con oportunidad.				
8.	Fallo	Para la evaluación de las proposiciones se utilizó el criterio indicado en la convocatoria.				
9.		En el acta de fallo se especificó el fundamento y los motivos que sustenta la determinación del licitante				

No.	Atributo	Característica	Totalmente en Desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
		adjudicado y los que no resultaron adjudicados.				
10.		En términos generales que tan acuerdo está en el grado de transparencia mostrado en el acta de fallo.				
11.	Generales	El acceso al inmueble fue expedito.				
12.		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
13.		El trato que me dieron los servidores públicos del Centro Nacional de Control de energía durante el procedimiento de contratación, fue respetuosa y amable.				
14.		Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que convoque el Centro Nacional de Control de Energía.				
15.		El procedimiento se apegó a la normatividad vigente, por lo cual no considera los recursos de queja y/o inconformidad.				

Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en las siguientes líneas:

LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENCUESTA

Favor de entregar la presente encuesta, en alguna de las siguientes opciones:

- a) La **Subgerencia de Administración**, cita en Don Manuelito No. 32; Colonia Olivar de los Padres; C.P. 01780; Alcaldía, Álvaro Obregón: Ciudad de México, dentro de los dos días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

A través de CompraNet por medio del apartado de mensajes unidad de compradora / licitantes, dentro de los dos días naturales posteriores a la notificación del fallo.

Nombre y Firma (electrónica (e.firma) y/o autógrafa digitalizada) del Representante Legal del Licitante

FORMATO 11

MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El texto de la fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

Para garantizar por la empresa _____, en lo sucesivo “**EL PROVEEDOR**”, con domicilio en la calle _____, número _____, colonia _____, Alcaldía _____, Código Postal _____, en la Ciudad de México, Ciudad de México, el fiel y exacto cumplimiento de todas las obligaciones a su cargo, derivadas del CONTRATO número _____ y su **ANEXO** _____, de fecha _____, con la vigencia del _____, que tiene por objeto _____ (**ESPECIFICAR EL OBJETO**), derivado de _____ (**SEÑALAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**), que celebran por una parte el Ejecutivo Federal, por conducto de Centro Nacional de Control de Energía, en lo sucesivo “**EL CENACE**”, representada en este acto por el C. _____, y por la otra _____, por conducto de _____, con un importe total de _____ (**IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA**) _____, antes del Impuesto al Valor Agregado, hasta por un importe que representa el **10_% (Diez Por Ciento)** del importe total del CONTRATO, correspondiente al ejercicio fiscal _____.

Nombre de la afianzadora, EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) Que la presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO y su **ANEXO ÚNICO**;
- B) Que la fianza se otorga de conformidad por lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y 49, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás normatividad aplicable en los términos del CONTRATO y se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas de conformidad con el criterio AD-02/2011, emitido por la Secretaría de la Función Pública, cuando “**EL PROVEEDOR**”, no cumpla con las obligaciones establecidas en el CONTRATO o su **ANEXO ÚNICO**, o incurra en alguno de los supuestos de incumplimiento establecidos en dicho instrumento jurídico;
- C) En caso de que esta fianza se haga exigible _____ (**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**) acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, con exclusión de cualquier otro procedimiento, al que también se sujetarán para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283, del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe;
- D) Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del CONTRATO principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Así mismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que “**EL CENACE**”, o el servidor público que cuente con facultades para la cancelación de fianzas, otorgue prórroga o esperas al fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, por lo que _____ **NOMBRE DE LA AFIANZADORA** _____, manifiesta su consentimiento, a través de la presente fianza. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “**EL PROVEEDOR**”, para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al monto o al plazo del CONTRATO, se deberá obtener la modificación de la fianza;

- E) En tanto permanezca en vigor el presente CONTRATO, y en su caso durante la substanciación de juicios o recursos legales hasta su resolución definitiva, salvo que las partes se otorguen el finiquito; y hasta quince días hábiles posteriores a la fecha en el que el mismo haya vencido o de aquellas en que "EL CENACE" hubiese comunicado su terminación anticipada, en la inteligencia de que solo podrá ser liberada mediante autorización expresa y por escrito de "EL CENACE";
- F) La presente garantía de cumplimiento de CONTRATO, podrá ser liberada únicamente mediante escrito expedido y firmado por el servidor público que cuente con facultades para la cancelación de fianzas, cuando el "EL PROVEEDOR" haya cumplido todas las obligaciones que se deriven del CONTRATO que garantiza;
- G) Que __NOMBRE DE LA AFIANZADORA__ se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales de la Ciudad de México, Ciudad de México, renunciando a la que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.
- H) Toda estipulación que aparezca impresa por formato por parte de _____ (**NOMBRE DE LA AFIANZADORA**) que contravenga las estipulaciones aquí asentadas las cuales comprenden el Proemio y los incisos A) al H), se considerarán como no puestas.

El texto de la fianza deberá redactarse tal cual lo señala el siguiente formato. A partir del inciso A) al inciso H), solo se deberá incluir el nombre de la afianzadora.



FORMATO 12
PARA EL LICITANTE ADJUDICADO
FORMATO DE SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA O DEPÓSITO BANCARIO

México, D. F., a de de 20.....

Lic. Esmeralda González Cerón
Jefa del Departamento de Finanzas
Gerencia del Centro Nacional
Centro Nacional de Control de Energía

Yo, en mi carácter de, de la empresa denominada, acreditando mis facultades con el testimonio de la escritura pública número, de fecha, pasada ante la fe del Lic., Notario Público número, con ejercicio en la ciudad de, atendiendo a que mi representada funge actualmente como proveedor/ prestador de servicios/ arrendador de esa Entidad y que esperamos en lo futuro seguirá siéndolo de manera habitual, por medio del presente escrito le solicito se sirva girar sus instrucciones a quien corresponda para que los pagos que en lo futuro tenga derecho a recibir mi representada, derivados de los contratos o pedidos que formalice con ese Organismo, sean efectuados mediante transferencia o depósito bancario a la cuenta cuyos datos se señalan a continuación:

Institución de Crédito:
No. de Cuenta (CLABE):
Sucursal:
No. de Plaza y Lugar:
Titular de la Cuenta:

La presente solicitud se refiere únicamente a la utilización del medio de pago referido en el párrafo precedente, por lo que no modifica en forma alguna las estipulaciones contenidas en los contratos o pedidos que tenga celebrados o que en lo futuro llegue a celebrar mi representada con esa Entidad, quedando en consecuencia subsistentes todas y cada una de las obligaciones pactadas entre las partes, según conste en cada uno de ellos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

La presente instrucción se considerará subsistente hasta en tanto no se gire a esa Entidad instrucción expresa revocándola o modificándola, por lo que el depósito o transferencia que se realice a la cuenta antes indicada liberará al Centro Nacional de Control de Energía de toda responsabilidad respecto del pago de que se trate.

Atentamente

.....
(Nombre del Representante Legal o
Apoderado que hubiera firmado el contrato)





FORMATO 13
PARA EL LICITANTE ADJUDICADO
ARTICULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN
OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES



FECHA

Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

Folio:

Clave de R.F.C.:

Nombre, Denominación o Razón social:

Estimado contribuyente:

Respuesta de opinión:
En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:
En los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, la presentación de declaraciones y no se registran créditos fiscales firmes a su cargo, por lo anterior se emite opinión Positiva.
Revisión practicada el día de de a las horas

NOTAS:

1. La presente opinión se emite considerando lo establecido en las fracciones I y II de la regla 11.2.1.11 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2012.
2. La opinión mostrada en el presente documento no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados. Tratándose de estímulos o subsidios tiene una vigencia de 3 meses contados a partir del día siguiente en que se emite según lo establecido en la regla 1.2.1.15, y 30 días naturales a partir de su emisión para trámites diferentes al señalado, de acuerdo a la regla 11.2.1.11.
3. Para los contribuyentes que tributan bajo los Regímenes de Pequeños Contribuyentes y de Intermedios, la opinión se emite considerando la situación del contribuyente en el RFC, que esté al corriente en la presentación de declaraciones a las que está obligado ante la Federación y que no existan créditos fiscales firmes controlados por el Servicio de Administración Tributaria, según conste en sus registros electrónicos. Por lo que respecta a la presentación de pagos provisionales y definitivos de ISR, IETU e IVA, así como de los créditos controlados por la propia Entidad, deberá solicitar la información a la Entidad Federativa correspondiente.

Este servicio es gratuito, en el SAT nuestra misión es servirte.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los lineamientos de protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Local de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección www.sat.gob.mx

Señal Digital:

*B4yYE0ieBbEB+WgrFNAsFFIqZtSurYLC2LE4qw0zcvzSMAjK+P5Dy3eS11BVirOL6IXAEZ/34zA1ExYn8B0jp6VpeodkQ
8IS991wkx4Npmzgu4kkmn6VdJR1wKlXj9F9CkI3S97AyrB15ic2P9cL6blX9reDqIFoFdeCxVlk=

Hoja: 1 de 1

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

FORMATO 14

PARA EL LICITANTE ADJUDICADO
CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES Y AMORTIZACIONES PATRONALES
EMITIDA POR EL INFONAVIT

Nota: la constancia deberá ser adquirida en base al ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.



FORMATO 15

PARA EL LICITANTE ADJUDICADO

OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (ESTE DOCUMENTO DEBE SER EXPEDIDO POR EL IMSS)



FECHA

Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social

Folio:

Clave de R.F.C.:

Nombre, Denominación o Razón Social:

Estimado Patrón:

Respuesta de opinión:

En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:

En los controles electrónicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente con las obligaciones de pago de aportaciones Seguridad Social, toda vez que no se registran créditos fiscales firmes a su cargo, por lo anterior se emite opinión **Positiva**.

La presente opinión se realiza únicamente verificando que no existan créditos fiscales firmes a su cargo, sin que sea una constancia del correcto entero de las aportaciones de Seguridad Social, para lo cual el IMSS se reserva sus facultades de verificación previstas en la Ley del Seguro Social y el Código Fiscal de la Federación.

Revisión practicada el día **17 de julio de 2015**, a las **08:38** horas.

Esta carta opinión de cumplimiento de obligaciones tiene una vigencia hasta el **16 de agosto de 2015**.

Usted tiene registrado(s) 60 trabajador(es) activo(s) ante el IMSS.

NOTAS:

1. La presente opinión se emite considerando lo establecido en los incisos a) y b), del Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.
2. Tiene una vigencia de 90 días naturales a partir de su emisión, de conformidad con el Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.
3. La opinión del cumplimiento, se genera atendiendo a la situación fiscal del patrón en los siguientes casos: POSITIVA - Cuando el patrón está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) del Acuerdo antes citado; INSCRITO SIN TRABAJADORES - Cuando el patrón está inscrito en el IMSS pero no tiene trabajadores afiliados.
4. La opinión que se genera indicando que es INSCRITO SIN TRABAJADORES, se considera Opinión Negativa para efectos de contratación de servicios u obra pública.
5. La presente opinión se emite de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del Acuerdo ACDO SA1-HCT-1012/14/261-P-DIR, de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Este servicio es gratuito.

El IMSS es el instrumento básico de seguridad social para todos los trabajadores y sus familias.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del IMSS, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal (<http://www.imss.gob.mx/politica-privacidad>).

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Subdelegación competente.



Cadena Original: [Invoicante:portal:msd:gdta]Tramite Carta de No Adulado Art. 32D[Fecha:17 de julio 2015, 08:38:53][Folio:14371403357418629437][RFC:BA59203045G8][Nombre u Razón Social:BERUMEN Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.]CURP:[Opinion:POSITIVA][FechaInicioVigencia:17 de julio 2015, 08:38:53][FechaFinVigencia:16 de agosto 2015, 08:38:53]

Sello digital: Nqkly651RGyoyf5ZGVrQah5cU2KmM7D:1mmocFE469FK2fmRypE7NiO99fLhSawn6iAVZz7Vy+UKB0dbuc2xaPhK3RQ0JzZDQy7RE4zrgW2c5aBlnKKT1recOjLw2019hdH7k7h9kZhexo4lSecEYUjTavK01hLdWlaee0iDNDs7hp3lPHp73RvXTH:zcnNUEngDSM5TC543WE6xj15i5FFkF5gkYp3aB5uZLdD3UC+CPfMAwOsk5BY7shwY8p vFouJPYd66AKI4GX4Doo2ZaR+jXceVdkvcyam5zhsOactKAGSRN87Fw1R1Q==

Secuencia Notarial: 88526055-3b3e-4c1f-9114-13ee68aac46a

Numero de Serie: 000000000000000001

FORMATO 16

(OPTATIVO PARA ADJUNTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES)

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Titular de los Datos Personales:

Con fundamento en los artículos **26**, **27** y **28** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el **26** de **enero** de **2017**, el Centro Nacional de Control de Energía (CENACE), con domicilio en la calle de Don Manuelito, No.32, Colonia Olivar de los Padres, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01780, en la Ciudad de México, comunica a usted que el presente Aviso de Privacidad tiene por objeto informar la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas:

I. Finalidad del tratamiento para la cual se obtiene los datos personales.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en los expedientes de los procedimientos de adquisiciones de bienes contratación de arrendamientos y servicios que efectúe el CENACE, con la finalidad de que los participantes de dichos procedimientos acrediten su personalidad jurídica para intervenir en los diversos actos de los procedimientos en mención.

II. Fundamento legal que faculta al CENACE para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de los datos personales se realiza con fundamento en los artículos **26**, **27** y **28** de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; **25** fracción **XXXVIII** y **26** fracción **XX** del Estatuto Orgánico del Centro Nacional de Control de Energía; **29** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Pública; **39** de su Reglamento.

III. Datos personales sometidos al tratamiento.

Para los fines señalados en el numeral I del presente, los datos personales de personas físicas que serán sometidos a tratamiento son los siguientes: nombre completo, domicilio, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), teléfono particular, correo electrónico, nacionalidad, identificación oficial y firma, fotografía, número de seguridad social y cualquier otro dato que, derivado de la naturaleza de los procedimientos de adquisición de bienes contratación de arrendamientos y servicios se recaben y que permitan identificar plenamente a una persona física, en términos de la fracción **IX**, del artículo **3°**, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

IV. Mecanismos, medios y procedimientos para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales (ARCO) y domicilio de la Unidad de Transparencia del CENACE.

En términos de lo establecido en el Título Tercero, Capítulos I y II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, podrá solicitar al CENACE, previa acreditación de su identidad y, en su caso, la identidad y personalidad de un representante o apoderado legal, el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley antes citada, las solicitudes para el ejercicio de los derechos **ARCO**, deberán presentarse ante la Unidad de Transparencia del CENACE por medio del Sistema INFOMEX gobierno federal, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o a través un correo electrónico a la dirección unidad.transparencia@cenace.gob.mx, o por escrito en la oficina de la Unidad en cita, con domicilio en Boulevard Adolfo López Mateos, número 2157, Planta Baja, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01010, en la Ciudad de México con la siguiente información:

- a) El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- b) Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante
- c) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud.
- d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos **ARCO**, salvo que se trate del derecho de acceso.
- e) La descripción del derecho **ARCO** que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.
- f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan.

Para la atención de las solicitudes de derechos **ARCO**, el CENACE se ajustará a los plazos establecidos en el Capítulo II del Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

V. Cambios en el Aviso de Privacidad.

En caso de que se efectúen cambios en el presente Aviso de Privacidad, los mismos se le comunicarán a través del correo electrónico que tenga a bien proporcionar. Asimismo, podrá consultar el presente Aviso en <http://www.cenace.gob.mx/transparencia.aspx>.

VI. Transferencias de Datos Personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados, en términos del artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

VII. Protección de los Datos Personales.

Se informa que los datos personales proporcionados serán protegidos en el CENACE, bajo medidas de seguridad físicas, administrativas y tecnológicas, en términos del marco legal aplicable.



CENACE
CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA

Correo electrónico

DD

MM

AAAA

He leído y acepto de conformidad los términos y condiciones del Aviso de Privacidad del CENACE.

Nombre Completo y firma del Titular de los datos personales

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

FORMATO 17
PARA EL LICITANTE ADJUDICADO

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.



ANEXO TÉCNICO

Fundamento de la Solicitud de Contratación

Artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **25; 26 fracción II, 26 bis fracción II; 28 fracción I y 47** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; **30** de su Reglamento.

Criterio de Evaluación

Binario	Puntos o Porcentajes	Costo-Beneficio
X		

Objeto de la Contratación

La GERENCIA DEL CENTRO NACIONAL del Centro Nacional de Control de Energía, en adelante el "CENACE", requiere contratar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN Y CONFORT PARA LA GERENCIA DEL CENTRO NACIONAL", en lo sucesivo "LOS SERVICIOS".

Partida	Descripción técnica del objeto	Unidad de Medida	Cantidad
1	Mantenimiento preventivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort, los cuales están conformados con base en la Tabla 1, Tabla de Equipos de Aires Acondicionados.	Servicio	19

Partida	Descripción técnica del objeto	Unidad de Medida	Monto Mínimo (pesos mexicanos)	Monto Máximo (pesos mexicanos)
2	Mantenimiento correctivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort, los cuales están conformados con base en la Tabla 1, Tabla de Equipos de Aires Acondicionados, con base en el dictamen técnico del servicio solicitado. Incluye las refacciones.	Servicio	\$40, 000	\$100, 000

Partida	Descripción técnica del objeto	Unidad de Medida	Monto (pesos mexicanos)
3	Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de descarga y retorno de aire del área común de la Subgerencia de Tecnologías de la Información en planta baja del edificio operativo de la Gerencia del Centro Nacional.	Servicio	

Tabla 1. Tabla de Equipos de Aires Acondicionados.

Tabla de Equipos de Aire Acondicionado		
EQUIPOS DE PRECISIÓN		
Cantidad de Equipos	Marca	Modelo
Dos (2)	LIEBERT	VH125A-CAEI
Tres (3)	SCHNEIDER	SUAV0351A
Dos (2)	SCHNEIDER	TDAV2242D
EQUIPOS DE CONFORT		
Cantidad	Marca	Modelo
Dos (2)	CARRIER	30XAA1404F-0-0-3, 30RAN045-511RA
Dos (2)	YORK	DM180C00A2AAAIC
Uno (1)	CARRIER	40RMS016-601HC

Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega			
Plazo	La prestación de "LOS SERVICIOS" se llevará a cabo a partir de la firma del instrumento contractual hasta el 30 de noviembre de 2020		
Lugar	<p>"EL LICITANTE" deberá proporcionar "LOS SERVICIOS" referidos en el "ANEXO TÉCNICO" en la siguiente instalación:</p> <table border="1"> <tr> <td>Gerencia del Centro Nacional</td> <td>Don Manuelito 32, Col. Olivar de los Padres, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01780, en la Ciudad de México.</td> </tr> </table>	Gerencia del Centro Nacional	Don Manuelito 32, Col. Olivar de los Padres, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01780, en la Ciudad de México.
Gerencia del Centro Nacional	Don Manuelito 32, Col. Olivar de los Padres, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01780, en la Ciudad de México.		
Condiciones	<p>Para efectos del presente "ANEXO TÉCNICO", se entenderá por:</p> <p>1. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS</p> <p>1.1. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: El Servidor Público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, a través del control y seguimiento del mismo.</p> <p>1.2. ANEXO TÉCNICO: El presente documento en el cual se establece de forma pormenorizada las características específicas de "LOS SERVICIOS" a prestar, para con ello determinar las condiciones y funcionalidad que se requieren, así como especificar tiempo y lugar de entrega de los mismos.</p> <p>1.3. COORDINADOR GENERAL: Persona nombrada por "EL LICITANTE" para liderar al grupo de técnicos especializados que llevarán a cabo la ejecución de "LOS SERVICIOS". Es la persona que fungirá como representante de "EL LICITANTE" ante el "CENACE" y es la persona encargada de asegurar el cumplimiento de los servicios en tiempo y forma conforme lo especificado en este "ANEXO TÉCNICO".</p> <p>1.4. ID: Número Identificador de Entregable.</p> <p>1.5. LOS SERVICIOS: Los servicios con descripción técnica requeridos por el "CENACE", objeto de esta contratación.</p> <p>1.6. UPS: Sistema de Energía Ininterrumpible, por sus siglas en inglés.</p> <p>1.7. TR: Tonelada de Refrigeración. En unidades del Sistema Internacional de Unidades (SI)</p>		



equivale a 3.517 kW

2. LAS CONDICIONES GENERALES SIGUIENTES SON APLICABLES PARA TODAS LAS PARTIDAS EN EL ALCANCE DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO

"EL LICITANTE", a través de su representante legal, deberá designar a un "COORDINADOR GENERAL", indicando el nombre completo de la persona designada, cargo que ocupa en la empresa, números telefónicos de localización y correo electrónico. La designación del "COORDINADOR GENERAL" deberá ser en hoja membretada y firmada por el representante legal de la empresa, y enviada por correo electrónico a la dirección antonio.alba01@cenace.gob.mx (Entregable ID. E1 de la Tabla de Entregables). El "COORDINADOR GENERAL" deberá presentarse al siguiente día hábil de su designación con el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" en las instalaciones del "CENACE" para definir el programa de actividades y tratar temas relevantes para la atención de "LOS SERVICIOS" dentro del alcance de este "ANEXO TÉCNICO".

- 2.1. De manera enunciativa más no limitativa el "COORDINADOR GENERAL" deberá atender las siguientes responsabilidades y actividades:
 - 2.1.1. Deberá resolver en coordinación con el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO", la problemática que se suscite con la prestación de "LOS SERVICIOS".
 - 2.1.2. Deberá proponer un plan de trabajo o programa de actividades para la atención de "LOS SERVICIOS", mismo que se entregará por escrito y en papel membretado conforme con el ID. E2 de la Tabla de Entregables.
 - 2.1.3. Deberá entregar la relación del personal técnico especializado que realizará "LOS SERVICIOS" al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" al día hábil siguiente de que se haya acordado el programa de actividades para gestionar los pases de ingreso a las instalaciones del "CENACE". El listado deberá incluir el número de afiliación al IMSS vigente de cada técnico especializado y se entregará conforme los términos que se indican en el ID. E3 de la Tabla de Entregables.
 - 2.1.4. Deberá entregar el listado de herramienta y equipo que serán utilizadas durante la realización de "LOS SERVICIOS". El listado se entregará conforme los términos que se indican en el ID. E4 de la Tabla de Entregables.
 - 2.1.5. Deberá atender las recomendaciones hechas por el personal de Protección Civil del "CENACE" antes de iniciar los trabajos de mantenimiento, y junto con su personal técnico, deberá seguir los protocolos de seguridad y salud en el trabajo en todo momento mientras permanezcan en las instalaciones del "CENACE".
 - 2.1.6. Deberá de vigilar que la plantilla de técnicos a su cargo porten en todo momento mientras permanezcan en las instalaciones del "CENACE" el equipo de seguridad básico, consistente en botas de seguridad tipo III, casco, guantes, gafas de seguridad, camisola y pantalón de mezclilla limpios, faja y chaleco de seguridad y



en un lugar visible el gafete de identificación de su empresa, adicional al gafete de visitante que se les proporcionará una vez se hayan registrado de lo contrario no se les permitirá continuar en las instalaciones del "CENACE", de lo contrario "EL LICITANTE" se hará acreedor a la deductiva aplicable en estos casos.

- 2.1.7. Deberá observar que los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort en el alcance en este "ANEXO TÉCNICO" no presenten alarmas y que las temperaturas ambientales de los sitios comprometidos donde estén ubicados no rebasen los umbrales configurados en los Set Point, hasta por un lapso de (7) siete días hábiles de operación continua de estos sistemas. Los parámetros de operación de cada equipo se registrarán por escrito en un reporte diario, el cual se entregará al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" conforme con el ID. E6 de la Tabla de Entregables.
- 2.1.8. Deberá coordinar, asegurar y respetar el cumplimiento del programa de actividades establecido y acordado con el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" a fin de no impactar ni causar retrasos en el plazo de entrega de "LOS SERVICIOS" en su totalidad.
- 2.1.9. Deberá supervisar los trabajos programados y atender cualquier situación inherente a "LOS SERVICIOS" en los horarios acordados con el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".
- 2.1.10. Deberá permanecer en las instalaciones del "CENACE" durante el horario y días previstos acordados en el programa de actividades para cada una de las partidas que conforman este "ANEXO TÉCNICO".
- 2.1.11. Al final de cada jornada de trabajo el "COORDINADOR GENERAL" y el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" o la persona que él designe, se reunirán para llenar y firmar una minuta de trabajo que registre los avances y/o condición relevante relacionada a "LOS SERVICIOS".

El "COORDINADOR GENERAL" y al menos (2) dos de los técnicos especializados que realizarán "LOS SERVICIOS", deberán estar capacitados en el ramo del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort objeto de este "ANEXO TÉCNICO", motivo por el cual "EL LICITANTE" deberá anexar a su propuesta técnico-económica una carta responsiva donde especifique que se hace responsable de contar con personal técnico capacitado haciendo la precisión de que cualquier falla o daño ocasionado por procedimientos mal ejecutados o desconocimiento en la materia tendrá imputaciones directas para "EL LICITANTE", haciéndose responsable de todos los gastos de reparación, refacciones o sustitución del equipo afectado total o parcialmente sin responsabilidad alguna para el "CENACE". "EL LICITANTE" deberá comprobar la capacidad técnica del "COORDINADOR GENERAL" y de al menos (2) dos de sus técnicos especializados que atenderán "LOS SERVICIOS" por medio de cualquiera de los siguientes documentos:



- Certificaciones en las marcas Carrier, Liebert, Schneider, o York
- Constancias de cursos de aire acondicionado en las marcas Carrier, Liebert, Schneider o York
- Diplomas de cursos de aire acondicionado en las marcas Carrier, Liebert, Schneider o York

"EL LICITANTE" deberá adjuntar a su propuesta técnico-económica, además de la carta responsiva, los documentos arriba mencionados que acrediten la capacidad técnica del personal ("COORDINADOR GENERAL" y al menos dos de los técnicos especializados).

No anexas la carta responsiva ni los documentos de acreditación de su personal, será causal de desechamiento de la propuesta técnico-económica.

2.2. Para llevar a cabo y cumplir con todos los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort en el alcance del presente "ANEXO TÉCNICO", "EL LICITANTE" se obliga a:

- 2.2.1. No interferir, obstruir o en cualquier otra forma afectar las condiciones de los trabajadores del "CENACE" y los usos a que los inmuebles están destinados.
- 2.2.2. Realizar las actividades descritas en el presente "ANEXO TÉCNICO" en los horarios y frecuencia establecida en el programa de actividades previamente autorizado por el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".
- 2.2.3. En caso de que "EL LICITANTE" decida realizar algún cambio de "COORDINADOR GENERAL" durante la prestación de "LOS SERVICIOS" deberá de notificar dicho cambio al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" vía correo electrónico a la dirección antonio.alba01@cenace.gob.mx con (2) dos días hábiles de anticipación. El nuevo "COORDINADOR GENERAL" deberá presentarse con el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" y cumplir con las responsabilidades y actividades establecidas en el numeral 2.1 de condiciones generales, del presente "ANEXO TÉCNICO". De no cumplir con lo estipulado en este inciso, "EL LICITANTE" se hará acreedor a las deductivas aplicables.
- 2.2.4. En caso de existir algún cambio en la plantilla del personal técnico el "COORDINADOR GENERAL" deberá notificar dicho cambio vía correo electrónico a la dirección antonio.alba01@cenace.gob.mx con (1) un día de anticipación a fin de que se gestionen los pases de acceso a las instalaciones del "CENACE". El hecho de no notificar el cambio se considerará una eventualidad o contratiempo que atrasará el cumplimiento oportuno de "LOS SERVICIOS" y "EL LICITANTE" se hará acreedor a la deductiva correspondiente.
- 2.2.5. El personal técnico que "EL LICITANTE" designe para la prestación de "LOS SERVICIOS" deberá presentar su identificación oficial vigente la cual podrá ser; INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL o LICENCIA DE CONDUCIR, para su registro correspondiente y su acceso a las instalaciones del "CENACE". De no



contar con cualquiera de estas identificaciones no se autorizará su acceso y se considerará una eventualidad o contratiempo que atrasará el cumplimiento oportuno de "LOS SERVICIOS" y "EL LICITANTE" se hará acreedor a la deductiva correspondiente.

2.3. El personal que "EL LICITANTE" designe para realizar "LOS SERVICIOS", deberá cumplir con los siguientes lineamientos de conducta:

- 2.3.1 Respetar a sus compañeros y a todo el personal dentro de las instalaciones del "CENACE".
- 2.3.2 Portar el uniforme completo y en buenas condiciones.
- 2.3.3 Abstenerse de traer cualquier objeto o accesorio que distraiga su atención de sus labores dentro de las instalaciones del "CENACE" como son: radios portátiles o iPod's, audífonos, etc. Los teléfonos celulares serán permitidos sólo para hacer llamadas de emergencia.
- 2.3.4 Abstenerse de portar armas o cualquier objeto punzo cortante que pudiera ser utilizado para atentar contra la integridad física del personal del "CENACE".
- 2.3.5 En caso de cualquier siniestro o contingencia se deberán de detener los trabajos y deberá acatar las indicaciones del personal de protección civil del "CENACE".
- 2.3.6 Abstenerse de tomar objetos que no sean de su propiedad, la persona que sea sorprendida hurtando será remitida a las autoridades correspondientes y en este supuesto, los daños y perjuicios serán imputables a "EL LICITANTE".
- 2.3.7 Respetar las medidas de seguridad y de protección civil que se le indiquen.
- 2.3.8 "EL LICITANTE" deberá proporcionar cinta delimitadora para acordonar o delimitar el área de trabajo donde se realizarán las maniobras de mantenimiento conforme al alcance del presente "ANEXO TÉCNICO"
- 2.3.9 Abstenerse de consumir tabaco, estupefaciente, alcohol o sustancia tóxica dentro de las instalaciones del "CENACE" de lo contrario se remitirá a la autoridad correspondiente.

2.4. Comprobación y Verificación de "LOS SERVICIOS".

El "CENACE" a través de su "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" o la persona que éste designe realizará la supervisión y verificación de "LOS SERVICIOS" conforme a lo solicitado en el presente "ANEXO TÉCNICO" de acuerdo con lo siguiente:

- 2.4.1 Realizará la comprobación de "LOS SERVICIOS", por lo que, si estos no cumplen con las especificaciones y alcances establecidos en la descripción de actividades de este "ANEXO TÉCNICO", "EL LICITANTE" se obliga a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para el "CENACE".



2.5. Puesta en marcha de los equipos posterior al mantenimiento.

EL "COORDINADOR GENERAL" realizará todas las pruebas necesarias a satisfacción del "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO", para asegurar y comprobar el correcto funcionamiento operativo de los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort en el alcance del presente "ANEXO TÉCNICO" una vez concluido su servicio de mantenimiento. De manera enunciativa más no limitativa las pruebas consistirán en lo siguiente:

- 2.5.1 Que el equipo encienda y alcance su nivel estable de operación y que no se generen alarmas de ningún tipo.
- 2.5.2 Después de (2) dos horas de encendido el equipo de precisión, verificar que la temperatura del sitio comprometido alcance su valor dentro del rango de temperaturas configuradas en el SET POINT.
- 2.5.3 Observar y validar que no se presenten alarmas de ninguna condición anormal de operación hasta por un periodo de (7) siete días naturales de funcionamiento continuo, para lo cual "EL LICITANTE" se obliga a entregar el reporte diario de parámetros de operación de cada equipo por un lapso de (7) siete días hábiles de operación continua posteriores a los mantenimientos, al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" en forma impresa a color y en formato digital conforme con el ID. E6 de la Tabla de Entregables.
- 2.5.4 Deberá entregar un reporte en hojas membretadas, con número de página y foliada del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia (en caso de aplicar) de cada equipo conforme se especifica en las Partidas 1,2 y 3 de este "ANEXO TECNICO". El reporte deberá incluir:
 - 2.5.4.1 Tipo de servicio (preventivo, correctivo o de emergencia), la fecha en que se realizó el mantenimiento, datos del equipo como número de serie, marca y modelo, tipo de sistema, capacidad y ubicación, mediciones de parámetros operativos como voltaje entre fases, consumo de corriente de compresores, consumo de corriente de motores-ventiladores y consumo de corriente general, mediciones de presiones de trabajo de los circuitos (presión de succión, presión de descarga), temperaturas (de succión, de sobrecalentamiento, de descarga, temperatura de entrada y salida del agua helada en los equipos Chiller), la resistencia interna de los embobinados de compresores y las presiones de entrada y salida de las bombas de agua (también para equipos Chiller).
 - 2.5.4.2 La descripción detallada de las actividades realizadas durante el mantenimiento de los equipos, observaciones del antes del mantenimiento y recomendaciones después del mantenimiento, e incluir por lo menos un total de (12) doce fotografías a color en formato jpg con una resolución de 5 mega pixeles mínimo y con descripción del equipo. (4) cuatro fotografías del antes, (4) cuatro fotografías durante y (4) cuatro fotografías del después del



mantenimiento.

2.5.4.3 No se aceptarán reportes que no contengan dicha evidencia ni reportes con fotografías que no correspondan al equipo reportado.

Los reportes de servicio deberán entregarse debidamente firmados por el "COORDINADOR GENERAL" al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" en forma impresa a color y en formato digital conforme con el ID. E7 de la Tabla de Entregables.

En caso de que "EL LICITANTE" incumpla con la entrega de algún reporte conforme lo especificado, se hará acreedor a la deductiva correspondiente.

2.6. Horario de los mantenimientos y días de trabajo.

"LOS SERVICIOS" se realizarán dentro de un horario de 08:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes de conformidad con la cantidad de servicios requeridos en cada una de las partidas y al programa de actividades acordado entre el "COORDINADOR GENERAL" y el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".

2.7. Refacciones.

"EL LICITANTE" deberá suministrar todo el refaccionamiento y consumibles nuevos, originales y no remanufacturados necesarios para el cumplimiento de "LOS SERVICIOS" de las partidas 1 y 2 del presente "ANEXO TÉCNICO" sin cargo extra para el "CENACE".

2.8. Niveles de Servicio Requeridos.

2.8.1. Atención de llamadas de emergencia.

"EL LICITANTE" deberá estar localizable las (24) veinticuatro horas durante la vigencia del contrato para atender cualquier llamada de emergencia en la que se reporte alguna falla en los sistemas contemplados en el presente "ANEXO TÉCNICO" sin cargo adicional para el "CENACE". El "COORDINADOR GENERAL" quedará obligado a responder de forma inmediata y con el compromiso de atender la solicitud y enviar al personal técnico a las instalaciones del "CENACE" en un máximo de (2) dos horas en el entendido que si a los (60) sesenta minutos de empezar a localizarlos vía telefónica no responden al llamado de emergencia, se hará acreedor a la deductiva aplicable.

El "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" notificará por escrito y por correo electrónico al "COORDINADOR GENERAL" en caso de se incumpla con la atención de una llamada de emergencia.

2.9 Programa de Actividades para "LOS SERVICIOS"

"EL LICITANTE" deberá entregar en hoja membretada el programa calendarizado para los



servicios requeridos por el "CENACE" conforme a las cantidades definidas en el alcance del presente "ANEXO TÉCNICO" y conforme al ID. E2 de la Tabla de Entregables en tiempo y forma. De no entregar el programa calendarizado "EL LICITANTE" se hará acreedor a la deductiva correspondiente.

El "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" deberá validar y autorizar el programa de servicios propuesto por "EL LICITANTE".

El programa de actividades consensado entre el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" y el "COORDINADOR GENERAL" deberá firmarse por ambas partes. A partir de la firma del programa de actividades éste se considerará como vigente y se iniciará la gestión de las licencias correspondientes ante el área de operación del "CENACE" para la ejecución de los servicios.

De existir la necesidad de algún cambio en las fechas programadas por parte del "CENACE", el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" deberá notificarlo al "COORDINADOR GENERAL" mediante correo electrónico. El cambio deberá acordarse de manera conjunta entre el "COORDINADOR GENERAL" y el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".

2.10 Retiro de material y residuos de desecho

Para la realización de "LOS SERVICIOS", "EL LICITANTE" deberá utilizar materiales que no dañen, por sus propias características, el medio ambiente, personas, áreas de trabajo o componentes electrónicos de los sistemas intervenidos.

El material de desecho, desuso o no reutilizable como filtros de aire sucios, envases, basura en general, entre otros, que resulte de los "LOS SERVICIOS" deberá ser retirado de las instalaciones del "CENACE" por "EL LICITANTE" quien asumirá los cargos que esto origine sin responsabilidad para el "CENACE".

Así mismo, "EL LICITANTE" deberá entregar al "CENACE" evidencia por escrito en papel membretado, de la correcta disposición de estos materiales de desecho cuando se consideren materiales de residuo peligrosos, como por ejemplo contenedores vacíos de gas refrigerante, aceite, envases presurizados, estopa sucia con aceite, entre otros, indicando el responsable o encargado de llevar a cabo la correcta disposición final de estos materiales o residuos, conforme con el ID. E5 de la Tabla de Entregables.

En caso de incumplir con esta obligación, "EL LICITANTE" se hará acreedor a la deductiva correspondiente.

En el plan o programa de actividades se definirán las fechas para el retiro de estos materiales sin costo adicional para el "CENACE".

2.11 Herramientas, equipo y material.



“EL LICITANTE” deberá de disponer de todas las herramientas, materiales y equipo en buen estado para realizar los servicios objeto de cada partida. “EL LICITANTE” deberá entregar una relación del material, herramientas y equipo que utilizará durante la vigencia del contrato al “ADMINISTRADOR DEL CONTRATO” conforme con el ID. E4 de la Tabla de Entregables.

En ninguna circunstancia el “CENACE” prestará equipo, herramienta, escaleras o insumos para el cumplimiento oportuno de “LOS SERVICIOS”.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS DEL PRESENTE “ANEXO TÉCNICO”.

3.1. PARTIDA 1.

Partida (s)	Descripción técnica del objeto
1	Mantenimiento preventivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort, los cuales están conformados con base en la Tabla de Equipo de Aires Acondicionados (Tabla 1)

3.1.1. Equipos y ubicación para el mantenimiento preventivo

Los equipos y sistemas de aire acondicionado de precisión que “EL LICITANTE” debe considerar para el mantenimiento preventivo se describen en la siguiente Tabla 2 Equipos y Ubicación:

Tabla 2. Equipos y Ubicación.

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	MARCA	MODELO	No. SERIE	CAPACIDAD
PRECISIÓN	Cuarto de UPS Sala de Cómputo	Schneider	SUAV0351A	UZY129516	3 TR
PRECISIÓN	Cuarto de UPS edificio ejecutivo	Schneider	SUAV0351A	UZY129518	3 TR
PRECISIÓN	Cuarto de UPS subestación principal	Schneider	SUAV0351A	UZY129517	3 TR
PRECISIÓN	Sala de Comunicacione s	Liebert	VH125A-CAEI	247463-002	10 TR
PRECISIÓN	Sala de Comunicacione s	Liebert	VH125A-CAEI	247351-006	10 TR
PRECISIÓN	Sala de Cómputo	Schneider	TDAV2242D	C11448150006	20 TR



PRECISIÓN	Sala de Cómputo	Schneider	TDAV2242D	C11448150005	20 TR
CONFORT	Azotea edificio operativo	YORK	DM180C00A2A AAIC	NHNM114177	15 TR
CONFORT	Azotea edificio operativo	YORK	DM180C00A2A AAIC	NHNM114181	15 TR
CONFORT	Azotea edificio operativo	CARRIER	30XAA1404F-0- 0-3	0206Q90534	140 TR
CONFORT	Azotea edificio ejecutivo	CARRIER	30RAN045- 511RA	4305Q04811	45 TR
CONFORT	Área común de TIC's	CARRIER	40RMS016- 601HC	4508U32727	15 TR

3.1.2.Frecuencia y Actividades de "LOS SERVICIOS".

Se requiere realizar el servicio de mantenimiento preventivo a cada sistema de aire acondicionado de precisión y confort de la Tabla 2. Equipos y Ubicación, durante el periodo de vigencia del contrato y conforme con el programa de actividades acordado entre el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" y "EL LICITANTE" de acuerdo con la siguiente Tabla 3.

Tabla 3.

COMPONENTES	ACTIVIDADES	CANTIDAD DE SERVICIOS
(2) DOS EQUIPOS DE PRECISIÓN LIEBERT DE 10 TR	LAS ESTABLECIDAS EN EL ALCANCE DESCRITO EN EL PUNTO 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 y 3.1.9 DE LA PRESENTE PARTIDA.	(2) DOS SERVICIOS POR CADA EQUIPO. TOTAL: (4) CUATRO SERVICIOS
(3) TRES EQUIPOS DE PRECISIÓN SCHNEIDER DE 3 TR	LAS ESTABLECIDAS EN EL ALCANCE DESCRITO EN EL PUNTO 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 y 3.1.9 DE LA PRESENTE PARTIDA.	(2) DOS SERVICIOS POR CADA EQUIPO. TOTAL: (6) SEIS SERVICIOS
(2) DOS EQUIPOS DE PRECISIÓN SCHNEIDER DE 20 TR	LAS ESTABLECIDAS EN EL ALCANCE DESCRITO EN EL PUNTO 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 y 3.1.9 DE LA PRESENTE PARTIDA.	(2) DOS SERVICIOS POR CADA EQUIPO. TOTAL: (4) CUATRO SERVICIOS
(2) DOS EQUIPOS DE CONFORT MARCA CARRIER	LAS ESTABLECIDAS EN EL ALCANCE DESCRITO EN EL PUNTO 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 y 3.1.9 DE LA PRESENTE PARTIDA.	(1) UN SERVICIO POR CADA EQUIPO. TOTAL: (2) DOS SERVICIOS
(1) UN EQUIPO DE CONFORT MARCA CARRIER TIPO MANEJADORA DE AGUA HELADA	LAS ESTABLECIDAS EN EL ALCANCE DESCRITO EN EL PUNTO 3.1.6, 3.1.7, 3.1.9 DE LA	(1) UN SERVICIO. TOTAL: (1) UN SERVICIO



DE 15 TR	PRESENTE PARTIDA.	
(2) DOS EQUIPOS DE CONFORT MARCA YORK TIPO PAQUETE DE 15 TR.	LAS ESTABLECIDAS EN EL ALCANCE DESCRITO EN EL PUNTO 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 y 3.1.9 DE LA PRESENTE PARTIDA.	(1) UN SERVICIO POR CADA EQUIPO. TOTAL: (2) DOS SERVICIOS

3.1.3. Descripción de actividades.

Las actividades que "EL LICITANTE" deberá realizar a todos y cada uno de los equipos de aire acondicionado de precisión y confort en el alcance de la presente partida se enlistan a continuación:

3.1.4. Mantenimiento preventivo al sistema de compresión.

- 3.1.4.1. Deberá revisar las presiones de descarga y succión de cada circuito de refrigeración. Registrar las lecturas en el reporte de servicio correspondiente.
- 3.1.4.2. Deberá revisar fugas, ajustar y/o cambiar el pivote de las válvulas de servicio.
- 3.1.4.3. Deberá revisar y ajustar del sistema de fijación del compresor (anclaje al gabinete) para evitar posibles vibraciones a corto plazo. Deberá proveer y reemplazar las gomas de fijación en caso de que se requiera.
- 3.1.4.4. Deberá revisar el estado operativo y el estado físico de los compresores (deberá tomar lecturas de los siguientes parámetros y obtener evidencia fotográfica de las mismas: resistencia y continuidad interna del embobinado del motor, estado físico de bornes o terminales del compresor. Registrar las lecturas en el reporte de servicio correspondiente.
- 3.1.4.5. Deberá revisar el estado físico del cableado eléctrico tanto de potencia como de control y validar que no presente daño, deberá reapretar todas las terminales, bornes, tornillería, zapatas y arnés. En caso de que el cableado presente daño, "EL LICITANTE" deberá proporcionar nuevo cableado y reemplazar el dañado.
- 3.1.4.6. Si en la revisión se encuentran terminales, zapatas, arnés, tornillería u otro accesorio en malas condiciones físicas, sulfatadas, oxidadas "EL LICITANTE" deberá proporcionar y reemplazar por nuevos elementos de las mismas características técnicas.
- 3.1.4.7. Deberá revisar y comprobar el correcto estado físico y operativo de los contactores del sistema de fuerza y en caso de que alguno presente daño, "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación de los contactores conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".
- 3.1.4.8. Deberá revisar y comprobar el correcto funcionamiento del equipo una vez realizado su mantenimiento y puesto en operación. Se deberán de registrar las lecturas de voltaje de alimentación, consumo de corriente por fase de cada compresor, presiones de trabajo del lado de baja y del lado de alta, así como del nivel de refrigerante (en compresores donde cuente con mirilla), en el reporte de servicio correspondiente. También deberá reportar al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" en caso de detectar ruidos extraños,



fugas de agua o cualquier anomalía operativa de los equipos para su atención y corrección por parte de "EL LICITANTE".

3.1.5. Mantenimiento preventivo de sistema de condensación

- 3.1.5.1. Deberá limpiar el serpentín del condensador (con agua a presión y agente limpiador biodegradable y no agresivo a los elementos que conforman el serpentín conforme con las especificaciones y recomendaciones del fabricante).
- 3.1.5.2. Deberá cepillar las aletas de aluminio que se encuentren dobladas de todos los sistemas para tener una mejor ventilación.
- 3.1.5.3. Deberá revisar el estado operativo de todos los motores de los ventiladores y realizar toma de lecturas de consumo de corriente por fases y temperatura de salida del flujo de aire. Registrar las lecturas en el reporte de servicio correspondiente. En caso de que se presente daño físico o algún indicio de mal funcionamiento de los motores "EL LICITANTE" deberá realizar la reparación o en su caso el suministro e instalación conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO". Registrar las lecturas en el reporte de servicio correspondiente.
- 3.1.5.4. Deberá lubricar todos los motores de los ventiladores del sistema con lubricante de acuerdo a las especificaciones del fabricante en los modelos donde aplique.
- 3.1.5.5. Deberá revisar el estado operativo de los baleros de los ventiladores de las condensadoras de los equipos MARCA LIEBERT, y en caso de que alguno presente daño "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación de los baleros conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".
- 3.1.5.6. Deberá revisar y comprobar que las aspas de los ventiladores no presenten grietas, fisuras o cualquier otro daño físico. En caso de que alguna de las aspas presente daño físico, "EL LICITANTE" deberá suministrar e instalar las aspas conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO". En caso de que se encuentre alguna aspa desnivelada "EL LICITANTE" deberá nivelarla y asegurar su correcto funcionamiento.
- 3.1.5.7. Deberá realizar la lectura de temperatura de salida de aire en el sistema condensador y registrar la lectura en el reporte de servicio correspondiente.
- 3.1.5.8. Deberá revisar el estado físico y operativo, así como nivelar y limpiar todas las aspas de las condensadoras de los equipos MARCA LIEBERT.
- 3.1.5.9. Deberá revisar el estado físico del cableado eléctrico y asegurar que no presente daño o degradación y deberá reapretar todas las terminales, bornes, tornillería, zapatas y arnés. En caso de que el cableado presente daño, "EL LICITANTE" deberá proveer y reemplazar el cableado dañado.
- 3.1.5.10. Si en la revisión se encuentran terminales, zapatas, arnés, tornillería u otros accesorios en malas condiciones "EL LICITANTE" deberá proveer y realizar el cambio por nuevos elementos para asegurar un correcto funcionamiento del equipo.
- 3.1.5.11. Deberá revisar el estado físico y operativo de los contactores del sistema de



fuerza para los equipos MARCA SCHNEIDER y equipos MARCA LIEBERT y en caso de que alguno presente daño físico o degradación "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación del contactor conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".

3.1.5.12. Deberá revisar el estado operativo y físico del variador de velocidad, así como verificar el buen estado de sus fusibles, si en la revisión se encuentran los fusibles en mal estado o dañados "EL LICITANTE" deberá proporcionar y realizar el cambio por nuevos fusibles con las mismas características técnicas sin cargo adicional para el "CENACE".

3.1.6. Mantenimiento preventivo a sistema de evaporación

3.1.6.1. Deberá limpiar el serpentín del evaporador (con agua a presión y agente limpiador biodegradable no agresivo a los elementos que conforman el serpentín y conforme con las especificaciones y recomendaciones del fabricante).

3.1.6.2. Para el equipo de aire acondicionado de confort tipo UMA deberá limpiar el serpentín del evaporador con agua y agente limpiador biodegradable no agresivo a los elementos que conforman el serpentín y conforme con las especificaciones y recomendaciones del fabricante.

3.1.6.3. Deberá cepillar las aletas de aluminio que se encuentren dobladas de todos los sistemas para tener una mejor ventilación.

3.1.6.4. Deberá revisar las turbinas o ventiladores y asegurar que no tengan ruidos anormales o grietas y asegurar que no se encuentren desniveladas. Registrar el estado físico en el reporte correspondiente. En caso de que se presente daño físico "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación de la refacción conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".

3.1.6.5. Deberá lubricar el motor del ventilador en los modelos MARCA LIEBERT y del equipo tipo UMA.

3.1.6.6. Deberá remplazar los filtros de aire con filtros nuevos que cumplan con las especificaciones técnicas del fabricante y no se aceptarán adaptaciones o replicas ni filtros de menor calidad.

3.1.6.7. Deberá revisar el estado operativo de los motores eléctricos y tomar las lecturas de consumo de corriente por fase y registrarlas en el reporte correspondiente. En caso de que se presente daño físico o algún indicio de mal funcionamiento de los motores "EL LICITANTE" deberá realizar la reparación o en su caso el suministro e instalación conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".

3.1.6.8. Deberá revisar el estado físico mecánico de las aspas de los ventiladores o turbinas en los modelos MARCA LIEBERT y tipo UMA.

3.1.6.9. Deberá proveer, instalar ajustar todas las bandas de los ventiladores en los modelos MARCA LIEBERT para asegurar el correcto funcionamiento de dichos equipos.

3.1.6.10. Deberá revisar y validar el correcto funcionamiento de las válvulas de expansión y solenoides de líquido y en los modelos MARCA LIEBERT realizar



los ajustes correspondientes en caso de que se requiera. En caso de que se presente daño físico o muestre algún indicio de mal funcionamiento "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".

3.1.6.11. Deberá ajustar y calibrar el sensor de flujo de aire una vez remplazados los filtros de aire en caso necesario.

3.1.6.12. Deberá ajustar y nivelar la manejadora de aire para evitar vibraciones en el equipo en los modelos MARCA LIEBERT.

3.1.7. Mantenimiento preventivo a sistema de refrigeración

3.1.7.1. Deberá revisar y reparar todas las fugas en caso de que existan en tubería y válvulas que conforman el sistema de refrigeración (lado de alta presión y baja presión).

3.1.7.2. Deberá revisar todos los niveles de refrigerante (por cada circuito de acuerdo con la especificación de cada sistema). En caso de que se requiera la recarga de refrigerante, "EL LICITANTE" deberá proporcionar y realizar la recarga sin cargo adicional para el "CENACE" las veces que sea necesario.

3.1.7.3. Deberá revisar los niveles de refrigerante por cada circuito de acuerdo con la especificación y recomendación de cada fabricante según la marca del equipo.

3.1.7.4. Deberá suministrar y cargar el refrigerante faltante por cada circuito de cada sistema de acuerdo con la especificación y recomendación de cada fabricante según la marca del equipo las veces que sea necesario.

3.1.7.5. Deberá realizar una prueba de acidez del aceite del compresor de cada uno de los circuitos de los sistemas, así como el dictamen técnico por escrito en hoja membretada la interpretación de los resultados de dichas pruebas al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".

3.1.7.6. Deberá medir las presiones de cada circuito de refrigeración ya en operación y cotejar con lo mostrado en el display del equipo. Dichas mediciones se registrarán en el reporte de servicio correspondiente.

3.1.7.7. Deberá revisar y comprobar el correcto funcionamiento operativo de las válvulas de expansión termostática. En caso de que se presente daño físico o la válvula muestre algún indicio de mal funcionamiento "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".

3.1.7.8. Deberá corroborar en los equipos MARCA CARRIER ya en operación que los valores de las presiones por circuito mostrados en el "display de control" correspondan a los valores mostrados en el manómetro y registrar las mediciones en el reporte de servicio correspondiente.

3.1.8. Mantenimiento preventivo a deshumidificador. (Equipos de precisión marca Liebert y Schneider)

3.1.8.1. Deberá realizar la limpieza interna y externa del tanque deshumidificador, así



como la eliminación del sarro acumulado utilizando limpiador no agresivo a los materiales del mismo y además debe ser limpiador biodegradable, en caso de que el humidificador presente algún daño se deberá suministrar e instalar uno nuevo por parte de "EL LICITANTE" de acuerdo con la partida 2 del presente "ANEXO TÉCNICO".

- 3.1.8.2. Deberá suministrar e instalar un filtro de agua para el equipo Schneider de 3 TR ubicado en cuarto de UPS de subestación principal.
- 3.1.8.3. Deberá realizar la limpieza de la tubería de desagüe, de la charola de condensados, así como la eliminación del sarro e impurezas acumuladas en el sistema.
- 3.1.8.4. Deberá revisar y comprobar el estado físico y operativo de la bomba de condensados, además de realizar la limpieza y lubricación de la misma y en caso de que presente daño "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación de la bomba de condensados conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".
- 3.1.8.5. Deberá tomar lectura del consumo eléctrico de tanque deshumidificador y comprobar el funcionamiento de la resistencia interna. Se deberá registrar la lectura en el reporte de servicio correspondiente.
- 3.1.8.6. "EL LICITANTE" deberá suministrar e instalar los filtros del suministro de agua que abastecen a los tinacos que a su vez suministran agua a los sistemas de deshumidificador de cada uno de los equipos de aire acondicionado de precisión sin cargo adicional para el "CENACE".
- 3.1.8.7. Para los sistemas marca Schneider de 20 TR, "EL LICITANTE" deberá reubicar la trayectoria del tubo de suministro de agua de 1/2" que abastece a estos equipos. La reubicación de la trayectoria se hará solo en la sección ubicada en el cuarto de UPS's de Sala de Cómputo. Además, se deberá pintar el tubo reubicado con pintura de color de acuerdo a la norma que aplique y suministrar todos los accesorios necesarios para la reubicación sin costo adicional para el "CENACE".

3.1.9. Mantenimiento preventivo general.

- 3.1.9.1. Deberá limpiar el gabinete en las partes interior y exterior con agua y algún agente limpiador biodegradable.
- 3.1.9.2. Deberá ajustar, reapretar y limpiar los controles eléctricos del sistema incluyendo sensores, presostatos y las terminales del cableado.
- 3.1.9.3. Deberá revisar y comprobar la correcta operación de todos los instrumentos de control del sistema una vez que sea puesto en servicio el equipo intervenido.
- 3.1.9.4. Deberá realizar mediciones de temperatura y humedad relativa en diferentes puntos de la sala de cómputo, del site de comunicaciones y salas de UPS del "CENACE" en al menos (4) cuatro puntos de cada sitio y registrar estas mediciones en el reporte de servicio en cada mantenimiento.



- 3.1.9.5. Deberá realizar la limpieza y lubricación de las bombas de agua del sistema.
- 3.1.9.6. Deberá realizar el cambio de todos los filtros de agua que alimentan los tinacos sin costo adicional para el "CENACE".
- 3.1.9.7. Revisar y reapretar todo el sistema eléctrico de la línea de fuerza de las bombas de agua desde el tablero de control hasta la caja de conexión de las bombas que operan las tuberías de agua de enfriamiento de los equipos de confort.
- 3.1.9.8. Deberá revisar el sensor de flujo de agua para el sistema MARCA CARRIER de 45 TR y de 140 TR, y en caso de que alguno presente daño, "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación del sensor de flujo de agua conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".
- 3.1.9.9. Deberá engrasar todos los rodamientos, flechas y chumaceras de cada sistema de bombeo y en caso de que alguno presente daño, "EL LICITANTE" deberá realizar el suministro e instalación de rodamientos y chumaceras conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".
- 3.1.9.10. Deberá revisar y comprobar el correcto funcionamiento operativo de los contactores de las bombas de agua de los equipos MARCA CARRIER de 140 TR y 45 TR. y en caso de que alguno presente daño, "EL LICITANTE" deberá realizar el cambio del contactor conforme con la partida 2 de este "ANEXO TÉCNICO".
- 3.1.9.11. Deberá revisar y comprobar el correcto funcionamiento de las válvulas de alivio y deberá purgar el sistema de tuberías de agua helada.
- 3.1.9.12. Deberá lavar el interior del tinaco de agua que alimenta a los equipos MARCA CARRIER de 140 TR y 45 TR.
- 3.1.9.13. Deberá suministrar e instalar todas las bandas de las manejadoras de los modelos MARCA YORK de 15 TR sin costo adicional para el "CENACE".
- 3.1.9.14. Deberá engrasar todos los rodamientos de las manejadoras de aire para los equipos de la MARCA YORK de 15 TR y en caso de detectar alguno dañado "EL LICITANTE" deberá suministrar e instalar conforme con la Partida 2 del presente "ANEXO TÉCNICO".

3.2. PARTIDA 2.

Partida (s)	Descripción técnica del objeto
2	Mantenimiento correctivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort, los cuales están conformados con base en la Tabla de Equipo de Aires Acondicionados (Tabla 1), se realizarán con base en el dictamen técnico del servicio solicitado, el cual deberá presentarse en hoja membretada.

3.2.1. Equipos y ubicación para el mantenimiento correctivo.

Los equipos y sistemas de aire acondicionado de precisión y confort que "EL LICITANTE" deberá considerar para el mantenimiento correctivo se describen en la



Tabla 2,

“EL LICITANTE” se obliga a suministrar y cambiar las refacciones y componentes de acuerdo con lo establecido en el inciso **2.7) Refacciones** de todos los equipos listados en la Tabla 2, Equipos y Ubicación para la Partida 2, incluyendo la mano de obra y todos los trabajos que se requieran para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de aire acondicionado.

Si derivado de los mantenimientos preventivos a los que se hace referencia en la partida 1 del presente “ANEXO TÉCNICO” es necesario hacer algún mantenimiento correctivo que implique el reemplazo de alguna refacción incluida en los listados de las tablas: 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, “EL LICITANTE” deberá notificar al “ADMINISTRADOR DEL CONTRATO” dicha necesidad por escrito en hoja membretada donde plasme el dictamen técnico que especifique las condiciones anormales de operación que obligan el reemplazo de la parte afectada en el sistema, y de ser posible con evidencia fotográfica de dicha condición para que el “CENACE” evalúe y autorice la ejecución del mantenimiento correctivo.

Además del dictamen técnico, “EL LICITANTE” deberá incluir la cotización correspondiente al mantenimiento correctivo del equipo, con la descripción de las actividades a realizar, cantidad de piezas o refacciones que serán reemplazadas, y los costos unitarios deberán ser consistentes con los costos incluidos en su propuesta económica de las tablas 4,5,6,7,8,9 y 10.

El costo total del refaccionamiento y mano de obra para los mantenimientos correctivos no deberá exceder el máximo contemplado para la Partida 2.

Tabla 4, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA SCHNEIDER DE 20 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	Pieza	
Válvula de paso	Pieza	
Válvula de expansión	Pieza	
Válvula solenoide	Pieza	
Motor-ventilador	Pieza	
Sensores de alta presión	Pieza	
Sensores de baja presión	Pieza	
Bomba de condensados	Pieza	
Resistencia de deshumidificación	Pieza	
Contactores eléctricos	Pieza	
Bote deshumidificador	Pieza	
Aspas ventilador	Pieza	



Sensor de flujo de aire	Pieza	
Variador de velocidad	Pieza	
Tarjeta de control	Pieza	
Tarjeta de monitoreo	Pieza	
Display	Pieza	
Interruptor principal o guarda motor	Pieza	

Tabla 5, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA SCHNEIDER DE 3 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	Pieza	
Válvula de paso	Pieza	
Válvula de expansión	Pieza	
Válvula solenoide	Pieza	
Motor-ventilador	Pieza	
Sensores de alta presión	Pieza	
Sensores de baja presión	Pieza	
Bomba de condensados	Pieza	
Resistencia de deshumidifacion	Pieza	
Contactores eléctricos	Pieza	
Bote deshumidificador	Pieza	
Aspas ventilador	Pieza	
Sensor de flujo de aire	Pieza	
Tarjeta de control	Pieza	
Tarjeta de monitoreo	Pieza	
display	Pieza	
Interruptor principal o guarda motor	Pieza	
Filtro de agua	Pieza	

Tabla 6, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA LIEBERT DE 10 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	Pieza	
Válvula de paso	Pieza	
Válvula de expansión	Pieza	
Válvula solenoide	Pieza	
Motor-ventilador	Pieza	
Sensores de aceite	Pieza	



Chumaceras para manejadora	Pieza	
Baleros	Pieza	
Bomba de condensados	Pieza	
Resistencia de deshumidificación	Pieza	
Contactores eléctricos	Pieza	
Presostato de alta presión	Pieza	
Bote deshumidificador	Pieza	
Presostato de baja presión	Pieza	
Aspas ventilador	Pieza	
Bomba de aceite	Pieza	
Sensor de flujo de aire	Pieza	
Tarjeta de control	Pieza	
Tarjeta de monitoreo	Pieza	
display	Pieza	
Interruptor principal o guarda motor	Pieza	

Tabla 7, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA CARRIER DE 140 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	Pieza	
Válvula de paso	Pieza	
Válvula de expansión	Pieza	
Válvula solenoide	Pieza	
Motor-ventilador	Pieza	
Sensores de flujo de agua	Pieza	
Sensores de alta presión	Pieza	
Sensores de baja presión	Pieza	
Sensores de aceite	Pieza	
Baleros	Pieza	
Bomba de agua	Pieza	
Contactores eléctricos	Pieza	
Aspas ventilador	Pieza	
Motor de bomba de agua	Pieza	
Actuadores	Pieza	
Termómetros analógicos	Pieza	
Medidor presión de agua analógico	Pieza	
Válvula de esfera	Pieza	
Tarjeta de control	Pieza	
display	pieza	



Interruptor principal o guarda motor	pieza	
--------------------------------------	-------	--

Tabla 8, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA CARRIER DE 45 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	pieza	
Válvula de paso	pieza	
Válvula de expansión	pieza	
Válvula solenoide	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Sensores de flujo de agua	pieza	
Sensores de alta presión	pieza	
Sensores de baja presión	pieza	
Baleros	pieza	
Bomba de agua	pieza	
Contactores eléctricos	pieza	
Aspas ventilador	pieza	
Motor de bomba	pieza	
Termómetros analógicos	pieza	
Medidor presión de agua analógico	pieza	
Válvula de esfera	pieza	
Interruptor principal o guarda motor	pieza	

Tabla 9, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA YORK DE 15 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	pieza	
Válvula de paso	pieza	
Válvula de expansión	pieza	
Válvula solenoide	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Sensores de alta presión	pieza	
Sensores de baja presión	pieza	
Chumaceras para manejadora	pieza	
Baleros	pieza	
Contactores eléctricos	pieza	
Presostato de alta presión	pieza	



Presostato de baja presión	pieza	
Aspas ventilador	pieza	
termostato	pieza	

Tabla 10, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPO MARCA CARRIER DE 15 TR TIPO MANEJADORA DE AGUA FRIA, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Válvula de paso	pieza	
Válvula de 3 vías	pieza	
Actuador	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Chumaceras	pieza	
Baleros	pieza	
Turbina	pieza	
Termostato	pieza	
Bandas	pieza	

Las tablas 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 son de tipo enunciativo, no limitativo en la adquisición de otras refacciones no incluidas en los listados y que pudieran requerirse para atender un mantenimiento correctivo. Dada esta situación, "EL LICITANTE" deberá presentar en hoja membretada un dictamen técnico con la cotización del servicio solicitado desglosando el costo de las refacciones y el costo de la mano de obra, misma que será entregada al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" para su evaluación y este podrá ser rechazado o emitir el visto bueno para que "EL LICITANTE" adquiera la refacción y proceda a realizar el mantenimiento correctivo.

3.3 PARTIDA 3.

Partida (s)	Descripción técnica del objeto
3	Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de descarga y retorno de aire del área común de la Subgerencia de Tecnologías de la Información en planta baja del edificio operativo de la Gerencia del Centro Nacional.

3.3.1 Descripción de actividades.

El sistema de descarga y retorno de aire conectado al sistema de confort marca Carrier de 15 TR modelo 40RMS016-601HC N. Serie 4508U32727 del tipo Manejadora de Agua Fría (UMA), conformado por ductos, ventilas de retorno, ventilas de descarga, charola de condensados y tubería de desagüe que provee el servicio de



aire acondicionado de confort al área común para el personal del área de TIC's y de Mercado de Día en Adelanto.

El mantenimiento preventivo y correctivo a este sistema consiste en lo siguiente:

3.3.1.1 Limpieza de ductos.

3.3.1.2 Limpieza de ventilas de descarga y de succión.

3.3.1.3 Limpieza de charola de condensados.

3.3.1.4 Retirar exceso de polvo entre plafón y loza del área común.

3.3.1.5 Suministrar e instalar cortina de plástico (tipo cortina hawaiana) para aislar el área común del pasillo de acceso a esta área.

3.3.1.6 Sellado de muro para evitar fugas de aire entre plafón y loza del área común.

3.3.1.7 Reubicar tubería de desagüe y conectarla a la tubería de descarga pluvial del edificio operativo del "CENACE".

3.3.1.8 Suministrar e instalar (6) seis ventilas de retorno de aire en el área común de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.

4. ENTREGABLES.

La siguiente Tabla de Entregables describe la base de entregables que "EL LICITANTE" del servicio deberá entregar en las fechas especificadas de acuerdo con el programa de actividades en conjunto con el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO". Cabe señalar que todos los entregables, tanto recurrentes, como de fecha fija, deberán ser proporcionados en medio físico, documento impreso y electrónico. Los días comprometidos de entrega pueden ser ajustados de acuerdo con el avance de la puesta en servicio y en base a las necesidades del "CENACE".

Tabla de Entregables			
Entregable	ID	Contenido	Regla de entrega
1. Designación de "COORDINADOR GENERAL".	E1.	Hoja membretada y firmada por el representante legal en la cual "EL LICITANTE" designe a un "COORDINADOR GENERAL" indicando el nombre completo de la persona, cargo en la empresa, números telefónicos de localización y correo electrónico. Se entregará vía correo electrónico a la dirección: antonio.alba01@cenace.gob.mx	Dentro de los primeros (5) cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato.
2. Plan de trabajo o actividades.	E2.	Plan de trabajo o programa de actividades para la atención de "LOS SERVICIOS" por escrito y en papel membretado. Se entregará original al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".	Dentro de los primeros (5) cinco días hábiles



				posteriores a la presentación del "COORDINADOR GENERAL" con el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".
3. Listado de personal técnico.	E3.	Hoja membretada y firmada por el "COORDINADOR GENERAL" con la lista de personal técnico que realizara "LOS SERVICIOS" en el alcance del presente "ANEXO TECNICO". El Listado deberá incluir el número de afiliación al IMSS vigente de cada técnico especializado que ingrese a las instalaciones del "CENACE". Se entregará por escrito, en original al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"		Al siguiente día hábil de que se haya acordado el programa de actividades.
4. Listado de equipo y herramienta.	E4	Hoja membretada y firmada por el "COORDINADOR GENERAL" con el listado de equipo y herramienta que serán utilizadas durante la realización de "LOS SERVICIOS". Se entregará por escrito, en original al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".		Al siguiente día hábil de que se haya acordado el programa de actividades.
5 Carta responsiva de manejo y disposición final de residuos o materiales peligrosos.	E5.	"EL LICITANTE" deberá entregar al "CENACE" evidencia por escrito y en papel membretado, indicando el responsable o encargado de la correcta disposición de estos materiales de desecho cuando se consideren materiales de residuo peligroso.		Dentro de los primeros (5) cinco días hábiles después de concluidos "LOS SERVICIOS"
6 Reporte de parámetros de operación continua.	E6.	Reporte diario de parámetros de operación de cada equipo por un lapso de (7) siete días hábiles de operación continua posteriores a los mantenimientos. Se entregará en original en forma		Al siguiente día hábil de concluido el lapso de (7)



			impresa a color y en formato digital al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".	siete días hábiles de cada servicio realizado.
7	Reporte de Servicios.	E7.	Reportes de servicios de los mantenimientos realizados a los equipos considerados en el presente "ANEXO TECNICO". Se entregarán en original en forma impresa a color y en formato digital al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".	Se entregará el reporte de cada servicio al día siguiente hábil una vez concluido el mismo.

Tipo de Contrato		
Partida	Cantidad Determinada	Contrato Abierto (Art. 47 de la LAASSP)
1	X	NO APLICA
2	NO APLICA	X
3	X	NO APLICA

Vigencia			
A partir de la emisión del Fallo o Adjudicación	A partir de la firma del contrato	Periodo	
		Del	Al
No Aplica	X	A partir de la firma del instrumento contractual	30 de noviembre de 2020

Ejercicio Fiscal que abarcara la contratación		Anticipada conforme a lo establecido por el artículo 25 de la LAASSP	
Anual	Plurianual	Anual	Plurianual
2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nombre y cargo de los Servidores Públicos que serán responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y en su caso, realizarán la inspección y supervisión del mismo		
Nombre	Cargo	Actividad
Antonio Alba Jaime	Jefe de Departamento	Administrar y verificar el cumplimiento del Contrato.

Disponibilidad Presupuestaria	
De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "CENACE" cuenta con disponibilidad presupuestaria en:	
Partida(s) de Gasto	Denominación de la Partida(s) de Gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto
35701	"MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO"

Naturaleza de los Recursos			
Fiscales	Propios	Créditos Externos	Recursos de Terceros
NO APLICA	X	NO APLICA	NO APLICA

Forma de Adjudicación				
Por partida	Todas las partidas a un sólo proveedor	Por Abastecimiento Simultáneo		
		Número de Fuentes de Abastecimiento	Fuente N/A	Fuente N/A
NO APLICA	X	NO APLICA		
		Porcentajes asignados a cada una de ellas	Fuente N/A	Fuente N/A
		Porcentaje diferencial en precio		NO APLICA

Se requiere que "EL LICITANTE" proporcione equipo en Comodato		
Aplica		Equipo Requerido
SI	NO	
	X	NO APLICA

Licencias, Permisos o Autorizaciones que debe cumplir la Contratación	
Autoridad Emisora	Denominación
NO APLICA	NO APLICA

Normas Aplicables a la Contratación		
Norma Número	Denominación	Partida a la que Aplica
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para la contratación objeto del presente "ANEXO TÉCNICO" no aplican normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales o, normas de referencia o especificaciones conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, no obstante "EL LICITANTE" será responsable de observar el cumplimiento de aquellas que indirectamente se relacionen con la prestación de "LOS SERVICIOS", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53 y 55 de la referida Ley.

Método de Pruebas e Institución Pública o Privada que realizará la evaluación del cumplimiento de Normas			
Aplica	Método	Unidad de Medida para la determinación	Institución que lo realizará
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



Aplica		Garantía de Cumplimiento
SI	NO	
X		<p>Para garantizar al “CENACE” el exacto cumplimiento de las obligaciones que “EL LICITANTE” contraiga en virtud del instrumento contractual que se derive del procedimiento de contratación, se obliga a otorgar garantía, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al (10%) diez por ciento del monto total del CONTRATO, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los (10) diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO.</p> <p>Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del CONTRATO conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de (10)diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de la prestación de “LOS SERVICIOS” para las cantidades adicionales.</p>

Aplica		Criterio de Divisibilidad o Indivisibilidad de la Garantía de Cumplimiento	Criterio	
SI	NO		Divisible	Indivisible
X		Para efectos de este procedimiento de contratación y conforme al criterio de divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones contractuales y aplicación total de la garantía de cumplimiento de los contratos sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de hacer efectiva la garantía de cumplimiento objeto del CONTRATO , se considera que la obligación contractual es:	X	

Aplica		Garantía por Defectos o Vicios Ocultos
SI	NO	
X		“EL LICITANTE” queda obligado ante el “CENACE” a responder de los defectos y vicios ocultos de la prestación de “ LOS SERVICIOS ”, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el CONTRATO y en el presente “ ANEXO TÉCNICO ”, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 53 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el Código Civil Federal, y demás legislación aplicable por un plazo de (12) doce meses contados a partir de la fecha siguiente al de su aceptación por parte del “CENACE”.

Aplica		Póliza de Responsabilidad Civil
SI	NO	
X		Para garantizar al “CENACE”, “EL LICITANTE”, se obliga a otorgar Póliza de Responsabilidad Civil expedida por institución legalmente autorizada, a favor del Centro Nacional de Control de Energía equivalente al (5%) cinco por ciento del monto total del CONTRATO , sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar dentro de los (10) diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO .



Aplica		Póliza de Responsabilidad Civil
SI	NO	
		Si el "EL LICITANTE" cuenta con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al "CENACE" el endoso que garantice el (10%) diez por ciento del monto total del CONTRATO , sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual deberá entregar en plazo antes citado, sin ser necesario la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

Forma y Datos de Facturación	
Razón Social:	Centro Nacional de Control de Energía
R.F.C.	CNC140828PQ4
Domicilio Fiscal:	Boulevard Adolfo López Mateos 2157, Colonia Los Alpes, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01010, Ciudad de México
La documentación para trámite de pago junto con sus facturas deberá presentarse los días hábiles lunes y martes en horario de 09:00 a 14:00 horas en la Subgerencia de Administración, situada en Don Manuelito N. 32, Colonia Olivar de los Padres, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01780, Ciudad de México.	
Documentación a presentar:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Factura original y copia. ➤ Comprobante fiscal digital (Archivos pdf y xml). ➤ Documento en que conste la debida prestación del servicio.

Forma de Pago
<p>El pago por "LOS SERVICIOS", se realizará en moneda nacional en una sola exhibición mediante transferencia de fondos dentro de los (20) veinte días naturales contados a partir de la entrega y aceptación de la factura correspondiente y demás documentos en que conste la debida prestación de "LOS SERVICIOS" a entera satisfacción del "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO". Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p> <p>Los pagos de "LOS SERVICIOS" contratados quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL LICITANTE" deba efectuar por concepto de las penas convencionales y deducciones a que, en su caso, haya sido acreedor.</p> <p>EI "CENACE" no otorgará anticipos para la prestación de "LOS SERVICIOS".</p> <p>"EL LICITANTE" deberá expedir la factura correspondiente con el Impuesto al Valor Agregado, debidamente desglosado.</p>

Penas Convencionales				
Aplica		Porcentaje (%)	Forma	Responsable de documentar y calcular las penas
SI	NO			
X		0.5%	"EL LICITANTE" se obliga a pagar al "CENACE" una pena convencional equivalente al (0.5%) cero punto cinco por ciento por cada día natural de atraso sobre el importe de la prestación de " LOS SERVICIOS " no prestados oportunamente. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"



		<p>Las penas convencionales serán documentadas y calculadas por el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" y serán aplicadas por el Departamento de Finanzas.</p> <p>La suma de dichas penalizaciones no excederá del (10%) diez por ciento del monto del CONTRATO; en caso de que la suma de las penas convencionales rebase este monto, el "CENACE" podrá optar entre exigir el cumplimiento del CONTRATO o rescindirlo en los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p> <p>"EL LICITANTE" acepta en forma expresa que el "CENACE" descuenta el importe más el Impuesto al Valor Agregado de las penas convencionales que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro obligándose a emitir y entregar a "EL CENACE" el Comprobante Fiscal Digital por Internet de Egresos correspondiente (Nota de Crédito).</p>	
--	--	--	--

Deducciones

El **"CENACE"** aplicará a **"EL LICITANTE"** deducciones al pago de **"LOS SERVICIOS"** con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que haya incurrido respecto a los conceptos que integran el **CONTRATO**. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las deducciones serán documentadas y calculadas por el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** y aplicadas por el Departamento de Finanzas.

La suma de dichas deducciones no excederá del (10%) diez por ciento del monto del **CONTRATO**; en caso de que la suma de deductivas rebase este monto, el **"CENACE"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del **CONTRATO** o rescindirlo en los términos del artículo **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL LICITANTE" acepta en forma expresa, que **"EL CENACE"** descuenta el importe de las deductivas que en su caso se haya hecho acreedor de la facturación que presente para cobro.

Las deducciones serán conforme a la siguiente tabla:

Aplica		Porcentaje (%) o Importe	Concepto	Responsable de Documentar y Calcular las deductivas
SI	NO			
X		\$ 1000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.)	El "COORDINADOR GENERAL" deberá presentarse al siguiente día hábil de su designación con el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" ; por el incumplimiento en esta obligación se aplicará una deducción equivalente a \$1000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.) por cada día hábil de retraso.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"



X		\$ 500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.)	Por no entregar su propuesta de programa de actividades al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" en tiempo y forma. Por cada día hábil de retraso	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"
X		\$ 100.00 (Cien pesos 00/100 M.N.)	Por no entregar el listado del personal técnico calificado que atenderá "LOS SERVICIOS" conforme a los términos que se especifican en el ID. E3 de la Tabla de Entregables. Se aplicará una deductiva por cada día hábil de retraso.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"
X		\$ 100.00 (Cien pesos 00/100 M.N.)	Por no entregar el listado de equipo y herramienta para atender "LOS SERVICIOS" conforme a los términos que se especifican en el ID. E4 de la Tabla de Entregables. Se aplicará una deductiva por cada día hábil de retraso.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"
X		\$ 100.00 (Cien pesos 00/100 M.N.)	Por cada técnico especializado que durante la realización de "LOS SERVICIOS" no porte su uniforme completo, por cada día que se detecte esta situación.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"
X		\$ 500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.)	Se aplicará deductiva por no notificar con oportunidad vía telefónica y por correo electrónico al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" de cualquier eventualidad o contratiempo como los descritos en los incisos 2.2.4 y 2.2.5 que atrasen el cumplimiento oportuno de "LOS SERVICIOS" en tiempo y forma conforme al plan de actividades establecido. Se aplicará una deductiva por evento no notificado.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"
X		\$ 500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.)	Se aplicará deductiva por no notificar vía correo electrónico al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" cuando haya cambio de "COORDINADOR GENERAL" . "EL LICITANTE" tiene la obligación de notificar al menos con (2) dos días hábiles de anticipación dicho cambio. Por cada día hábil de incumplimiento de la obligación de notificar el cambio, se aplicará una deductiva.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"
X		\$ 2000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.)	Por no atender una llamada de emergencia conforme con el inciso 6.1 Atención de llamadas de emergencia.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"



CENACE

CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA

			Por evento.	
X		\$ 200.00 (Doscientos pesos 00/100 M.N.)	Por no retirar de las instalaciones del "CENACE" el material de desecho, desuso, corrosivo, no reutilizable, el cascajo y/o materiales que deban eliminarse como resultado de "LOS SERVICIOS". Esta deductiva se aplicará por cada día hábil posterior a las fechas definidas en el plan o programa de actividades.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"
X		\$ 200.00 (Doscientos pesos 00/100 M.N.)	Reporte diario de parámetros de operación de cada equipo por un lapso de (7) siete días hábiles de operación continua posteriores a los mantenimientos. (ID. E6 de la Tabla de Entregables) Por cada día hábil de retraso que "EL LICITANTE" no entregue el reporte completo y por equipo.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"
X		\$ 200.00 (Doscientos pesos 00/100 M.N.)	Por no entregar los reportes de servicio correspondientes de cada mantenimiento, con el contenido establecido en este "ANEXO TÉCNICO" conforme al ID. E7 de la tabla de entregables. Se aplicará por cada día hábil de incumplimiento en que tarde en ser enviado.	"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"

Aplica		Prórrogas
SI	NO	
	X	NO APLICA

Aplica		Devoluciones
SI	NO	
	X	NO APLICA

PROPUESTA ECONÓMICA

“EL LICITANTE” se obliga a presentar como anexos la información de los precios en moneda nacional de las tablas 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.

Sólo en caso de contratos abiertos						
Partida (s)	Unidad de Medida Descripción	Cantidad o Volúmenes Requeridos		Precio Unitario	Importe	
		Mínimo	Máximo		Mínimo	Máximo
1	Mantenimiento preventivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort, los cuales están conformados con base en la Tabla de Equipo de Aires Acondicionados (Tabla 1).	19				
2	Mantenimiento correctivo a los sistemas de aire acondicionado de precisión y confort, los cuales están conformados con base en la Tabla de Equipo de Aires Acondicionados (Tabla 1), se realizarán con base en el dictamen técnico del servicio solicitado, el cual deberá presentarse en hoja membretada.				\$ 40,000.00	\$100,000.00
Subtotal						
IVA.						
Total						

Nota: “EL LICITANTE” deberá considerar que **para la Partida 2** el importe mínimo será por un monto de \$40,000.00 (Cuarenta Mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.).

PARTIDA	ACTIVIDAD	CANTIDAD DE SERVICIOS	PRECIO UNITARIO	TOTAL



3	<p>Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de descarga y retorno de aire del área común de la Subgerencia de Tecnologías de la Información en planta baja del edificio operativo de la Gerencia del Centro Nacional.</p> <p>Suministro e instalación de (6) seis ventilas de retorno de aire en el área común de la Subgerencia de Tecnologías de la Información.</p> <p>-Especificaciones: Rejilla de acero para retorno de aire, con aletas fijas curvas paralelas a la dimensión larga.</p> <p>Medida: 12" x 12".</p> <p>Suministro e instalación de cortina de plástico (tipo cortina hawaiana) para aislar el área común del pasillo de acceso a esta área.</p> <p>Especificaciones: Cortina plástica en color opaco para separación de áreas e impedir el paso de aire y polvo. Grosor de 2 mm.</p> <p>Deberá cubrir una longitud de 15 metros y una altura de 170 metros.</p>	1			
			Subtotal		
			IVA		
			Total		

Monto Total con Letras	Moneda Nacional	90 días
	Divisa de la Cotización	Vigencia de la Cotización
Fijos	A partir del siguiente día hábil de la firma del contrato hasta el 30 de noviembre de 2020	
Carácter de los precios	Duración del Contrato	Origen de los Bienes (en caso de ser adquisición)

Tabla 4, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA SCHNEIDER DE 20 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	de Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	pieza	

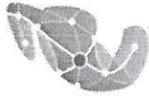


Válvula de paso	pieza	
Válvula de expansión	pieza	
Válvula solenoide	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Sensores de alta presión	pieza	
Sensores de baja presión	pieza	
Bomba de condensados	pieza	
Resistencia de deshumidificación	pieza	
Contactores eléctricos	pieza	
Bote deshumidificador	pieza	
Aspas ventilador	pieza	
Sensor de flujo de aire	pieza	
Variador de velocidad	pieza	
Tarjeta de control	pieza	
Tarjeta de monitoreo	pieza	
Display	pieza	
Interruptor principal o guarda motor	pieza	

Tabla 5, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA SCHNEIDER DE 3 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	pieza	
Válvula de paso	pieza	
Válvula de expansión	pieza	
Válvula solenoide	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Sensores de alta presión	pieza	
Sensores de baja presión	pieza	
Bomba de condensados	pieza	
Resistencia de deshumidificación	pieza	
Contactores eléctricos	pieza	
Bote deshumidificador	pieza	
Aspas ventilador	pieza	
Sensor de flujo de aire	pieza	
Tarjeta de control	pieza	
Tarjeta de monitoreo	pieza	
display	pieza	
Interruptor principal o guarda motor	pieza	

Tabla 6, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA LIEBERT DE 10 TR, INCLUYENDO



COSTO DE MANO DE OBRA.		
Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	pieza	
Válvula de paso	pieza	
Válvula de expansión	pieza	
Válvula solenoide	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Sensores de aceite	pieza	
Chumaceras para manejadora	pieza	
Baleros	pieza	
Bomba de condensados	pieza	
Resistencia de deshumidificación	pieza	
Contactores eléctricos	pieza	
Presostato de alta presión	pieza	
Bote deshumidificador	pieza	
Presostato de baja presión	pieza	
Aspas ventilador	pieza	
Bomba de aceite	pieza	
Sensor de flujo de aire	pieza	
Tarjeta de control	pieza	
Tarjeta de monitoreo	pieza	
display	pieza	
Interruptor principal o guarda motor	pieza	

Tabla 7, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA CARRIER DE 140 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	pieza	
Válvula de paso	pieza	
Válvula de expansión	pieza	
Válvula solenoide	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Sensores de flujo de agua	pieza	
Sensores de alta presión	pieza	
Sensores de baja presión	pieza	
Sensores de aceite	pieza	
Baleros	pieza	
Bomba de agua	pieza	
Contactores eléctricos	pieza	

Aspas ventilador	pieza	
Motor de bomba de agua	pieza	
Actuadores	pieza	
Termómetros analógicos	pieza	
Medidor presión de agua analógico	pieza	
Válvula de esfera	pieza	
Tarjeta de control display	pieza	
Interruptor principal o guarda motor	pieza	

Tabla 8, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA CARRIER DE 45 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA.

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	pieza	
Válvula de paso	pieza	
Válvula de expansión	pieza	
Válvula solenoide	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Sensores de flujo de agua	pieza	
Sensores de alta presión	pieza	
Sensores de baja presión	pieza	
Baleros	pieza	
Bomba de agua	pieza	
Contactores eléctricos	pieza	
Aspas ventilador	pieza	
Motor de bomba	pieza	
Termómetros analógicos	pieza	
Medidor presión de agua analógico	pieza	
Válvula de esfera	pieza	
Interruptor principal o guarda motor	pieza	

Tabla 9, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPOS MARCA YORK DE 15 TR, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA

Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Compresor	pieza	
Válvula de paso	pieza	
Válvula de expansión	pieza	
Válvula solenoide	pieza	



Motor-ventilador	pieza	
Sensores de alta presión	pieza	
Sensores de baja presión	pieza	
Chumaceras para manejadora	pieza	
Baleros	pieza	
Contactores eléctricos	pieza	
Presostato de alta presión	pieza	
Presostato de baja presión	pieza	
Aspas ventilador	pieza	
termostato	pieza	

Tabla 10, LISTADO DE REFACCIONES PARA EQUIPO MARCA CARRIER DE 15 TR TIPO MANEJADORA DE AGUA FRIA, INCLUYENDO COSTO DE MANO DE OBRA

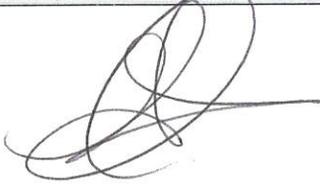
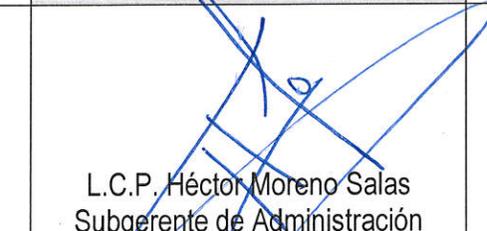
Descripción	Unidad de Medida	Precio (Pesos 00/100 MN)
Válvula de paso	pieza	
Válvula de 3 vías	pieza	
Actuador	pieza	
Motor-ventilador	pieza	
Chumaceras	pieza	
Baleros	pieza	
Turbina	pieza	
Termostato	pieza	
Bandas	pieza	

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



Por el Área Requiriente	Por el Área Técnica	Administrador del Contrato
 Ing. Mauricio Cuellar Ahumada Subgerente de Operación y Despacho de la Gerencia del Centro Nacional	 Ing. Vladimir Almanza López Subgerente de TIC's	 Antonio Alba Jaime Jefe de Departamento de Comunicaciones y Seguridad de la Información
	Por el Área Contratante	
	 L.C.P. Héctor Moreno Salas Subgerente de Administración	

Ciudad de México, a 24 de agosto de 2020

La presente foja, corresponde al Anexo Técnico relativo al "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN Y CONFORT PARA LA GERENCIA DEL CENTRO NACIONAL" de fecha 24 de agosto de 2020. -----
